

## **Описание дополнительной профессиональной образовательной программы краткосрочного повышения квалификации «Прививочное дело: правила организации и техника проведения прививок»**

### **1. Цель реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа ««Прививочное дело: правила организации и техника проведения прививок» предназначена для краткосрочного повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Общая практика».

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в приказах Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в Федеральном законе от 17 июля 1998 года г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказах МЗ РФ, утверждающих календари прививок, санитарных правилах, по вопросам иммунопрофилактики.

Программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в медицинских организациях различного профиля по проведению иммунопрофилактики.

Цель дополнительной профессиональной программы краткосрочного повышения квалификации «Прививочное дело: правила организации и техника проведения прививок» заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, направленными на повышение качества выполнения должностных обязанностей в рамках имеющихся профессиональных компетенций.

### **2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения Программы у слушателя должны быть усовершенствованы компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

#### *2.1 Общие компетенции*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

## **2.2.Профессиональные компетенции**

- ПК 2.1. Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействовать с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

## **3. Требования к уровню образования слушателя**

К освоению дополнительной профессиональной образовательной программы «Прививочное дело: правила организации и техника проведения прививок» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Общая практика», без предъявления требований к стажу работы.

## **4. Нормативный срок освоения программы**

**Краткосрочное повышение квалификации** – 0,25 месяца (36 часов), в том числе теоретическая подготовка составляет 36 часов, практическая – 36 часов,

(в т.ч. итоговая аттестация – 2 часа). Режим занятий равен 36 учебных часов в неделю.

## **5. Форма обучения**

5.1 за счет средств бюджетных субсидий; платное обучение (за счет средств граждан и сторонних организаций);

5.2. по очной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.3. Организация обучения: групповое и по индивидуальному учебному плану (ИУП).

## **6. Формы промежуточной и итоговой аттестации**

Промежуточная и итоговая аттестация проводится с использованием контрольно-измерительных материалов. Промежуточная аттестация включает в себя устный опрос, проверку практических навыков, а также перезачет результатов освоения обучающимися разделов программы, полученными в других образовательных организациях.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен (собеседование, проверка практических навыков, задания в тестовой форме).

## **7. Контроль и оценка результатов освоение:**

7.1 устный опрос (собеседование) - по пятибалльной системе;

7.2 проверка практических навыков - зачет/незачет;

7.3. задания в тестовой форме:

100%-90% правильных ответов - отлично;

89%-80% правильных ответов - хорошо;

79%-70% правильных ответов - удовлетворительно;

Менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

## **8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**

Слушателям, успешно освоившим ДПОП краткосрочное повышения квалификации «Прививочное дело: правила организации и техника проведения прививок», и прошедшим итоговую аттестацию выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

## **9. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию или приобретению и связанных с ней компетенций и (или) видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей**

### **9.1. Вид профессиональной деятельности**

**Раздел Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг**

<b>86</b>	Деятельность в области здравоохранения
86.1	Деятельность больничных организаций

86.10

Деятельность больничных организаций

**9.2. профессиональные квалификационные группы,  
квалификационные уровни:**

Код | КЧ | Наименование групп занятий

3                      Специалисты среднего уровня квалификации

332    7              Средний медицинский персонал здравоохранения

322    2              Средний медицинский персонал по уходу и акушерству

3221   6             Средний медицинский персонал по уходу

3 квалификационный уровень