

Описание дополнительной профессиональной образовательной программы краткосрочного повышения квалификации «Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность»

1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа «Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность» предназначена для краткосрочного повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «Лечебное дело», работающих на ФАП.

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в приказах Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа предусматривает приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов.

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность» заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, направленными на повышение качества выполнения должностных обязанностей в рамках имеющихся профессиональных компетенций.

2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должны быть усовершенствованы компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

2.1 Общие компетенции

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

2.2.Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействовать с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1. *Общие знания:*

- законодательные акты в РФ об охране здоровья граждан и соответствующие директивные документы;
- законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, приказы Минздрава России и Минздравсоцразвития России, регламентирующие правила хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья, охрану окружающей среды, санитарный режим и технику безопасности, об административной и уголовной ответственности за их нарушения;
- основы законодательства в области лекарственного обеспечения населения РФ;
- знание номенклатуры современных лекарственных форм
- знание номенклатуры, порядка хранения и отпуска лекарственного растительного сырья;
- порядок предметно-количественного учета лекарственных препаратов;
- отпуск товарно-материальных ценностей в медицинских организациях;
- хранение лекарственных препаратов;
- технология отпуска рецептурных и безрецептурных лекарственных препаратов;
- система учетной информации, виды учета и учетные измерители
- документация хозяйственно-финансовой деятельности.

2. Общие умения:

- рационально использовать ресурсы лекарственной помощи;
- организовать взаимодействие с поставщиками;
- обеспечить систему взаимодействия с аптечными учреждениями;
- работать с организационно-распорядительной документацией;
- организовать хранение лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья в соответствии с требованиями нормативной документации;
- определять рациональные условия приема лекарственных препаратов и оказывать консультативную помощь пациента различных возрастных групп;
- обеспечить в медицинских организациях санитарный режим при хранении и использовании лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья;
- пользоваться нормативной документацией, методическими материалами и инструкциями по хранению, учету, отпуску, и применению лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.

3. Специальные знания:

- правила отпуска рецептурных и безрецептурных лекарственных препаратов;

- правила оформления договоров между аптекой и медицинской организацией, типовых договоров об индивидуальной материальной ответственности между медицинскими работниками и аптечной организацией, доверенностей на медицинских работников, накладных-требований (форма М-11);
- организация экстренной медикаментозной терапии;
- организация лекарственной помощи в рамках государственных гарантий, а также льготного обеспечения отдельных категорий граждан.

4. Специальные умения:

- составления заявок;
- осуществление контроля за правильность ведения медицинской документации в структурных подразделениях медицинской организации;
- анализ инструкции к применению лекарственных препаратов;
- использование нормативных документов, регламентирующих фармацевтическую деятельность;
- консультирование населения по вопросам применения лекарственных растений и фитопрепаратов.

3. Требования к уровню образования слушателя

К освоению дополнительной профессиональной образовательной программы КПК «Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности Лечебное дело, Общая практика без предъявления требований к стажу работы.

4. Нормативный срок освоения программы

Краткосрочное повышение квалификации – 0,5 месяца (72 часа), в том числе теоретическая подготовка составляет 36 часов, практическая – 36 часов, (в т.ч. итоговая аттестация – 2 часа). Режим занятий равен 36 учебных часов в неделю.

5. Форма обучения (бесплатная, платная)

5.1 за счет средств бюджетных субсидий; платное обучение (за счет средств граждан и сторонних организаций);

5.2. по очной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.3. Организация обучения: групповое и по индивидуальному учебному плану (ИУП).

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная и итоговая аттестация проводится с использованием контрольно-измерительных материалов. Промежуточная аттестация включает в себя устный опрос, проверку практических навыков, а также пересчет результатов освоения обучающимися разделов программы, полученными в других образовательных организациях.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен (собеседование, проверка практических навыков, задания в тестовой форме).

7. Контроль и оценка результатов освоение:

7.1 устный опрос (собеседование) - по пятибалльной системе;

7.2 проверка практических навыков - зачет/незачет;

7.3. задания в тестовой форме:

100%-90% правильных ответов - отлично;

89%-80% правильных ответов - хорошо;

79%-70% правильных ответов - удовлетворительно;

Менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Слушателям, успешно освоившим ДПОП краткосрочное повышения квалификации «Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность», и прошедшим итоговую аттестацию выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

9. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию или приобретению и связанных с ней компетенций и (или) видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

9.1. Вид профессиональной деятельности

Раздел **Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг**

86 Деятельность в области здравоохранения

86.1 Деятельность больничных организаций

86.10 Деятельность больничных организаций

9.2. профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни:

Код | КЧ | Наименование групп занятий

3 Специалисты среднего уровня квалификации

332 7 Средний медицинский персонал здравоохранения

322 2 Средний медицинский персонал по уходу и акушерству

3221 6 Средний медицинский персонал по уходу

3 квалификационный уровень