

Описание основной программы профессионального обучения

«Медицинский регистратор»

1. Цель реализации программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по должности служащего 24042 «Медицинский регистратор» представляет собой комплект нормативных документов, определяющих содержание и методы реализации процесса профессионального обучения, организацию образовательного процесса, в том числе цели, планируемые результаты профессиональной подготовки, учебный план, рабочую программу профессиональной подготовки, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Рабочая программа профессиональной подготовки по должности служащего 24042 «Медицинский регистратор» составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», в приказе Минздравсоцразвития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Учебный план основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должности служащего 24042 «Медицинский регистратор» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение междисциплинарных курсов программы, учебной и производственной практики и иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по должности служащего 24042 «Медицинский регистратор» согласована с работодателями.

Рабочая программа профессиональной подготовки по должности служащего 24042 «Медицинский регистратор» предназначена для профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях лиц, ранее не имевших специального медицинского образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): решение проблем пациента посредством медицинской регистрации в базе данных медицинской организации, информационно-справочного сопровождения пациента в регистратуре, работе с конкретным оборудованием и технологиями, аппаратно-программными и иными средствами, участия в организации безопасной

окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Планируемые результаты обучения

Медицинский регистратор должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

2.1. Общие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.2. профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов и ведение базы данных медицинской организации.

ПК 1.2. Осуществлять информационно-справочное сопровождение

пациента в регистратуре.

ПК 1.3. Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре.

ПК 1.4. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 1.5. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 1.6. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 2.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 2.4. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3. Требования к уровню образования слушателя

Среднее общее образование и профессиональное обучение по должности "Медицинский регистратор"

4. Нормативный срок освоения программы - 7 недель (252 часа), в том числе теоретическая подготовка составляет 142 часа, практическая – 110 часов, (в т.ч. итоговая аттестация – 6 часов). Режим занятий равен 36 учебных часов в неделю.

5. Форма обучения:

5.1 за счет средств бюджетных субсидий; платное обучение (за счет средств граждан и сторонних организаций);

5.2. по очной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.3. Организация обучения: групповое и по индивидуальному учебному плану (ИУП).

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная и итоговая аттестация проводится с использованием контрольно-измерительных материалов. Промежуточная аттестация включает в себя устный опрос, проверку практических навыков, а также перезачет результатов освоения обучающимися разделов программы, полученными в других образовательных организациях.

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен (собеседование, проверка практических навыков, задания в тестовой форме).

7. Контроль и оценка результатов освоение:

7.1 устный опрос (собеседование) - по пятибалльной системе;

7.2 проверка практических навыков - зачет/незачет;

7.3. задания в тестовой форме:

100%-90% правильных ответов - отлично;
89%-80% правильных ответов - хорошо;
79%-70% правильных ответов - удовлетворительно;
Менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Слушателям, успешно освоившим программу профессионального обучения «Медицинский регистратор» и прошедшим итоговую аттестацию выдается **Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.**

9. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию или приобретению и связанных с ней компетенций и (или) видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

9.1. Вид профессиональной деятельности

Раздел N - Здравоохранение и предоставление социальных услуг

85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
85.1	Деятельность в области здравоохранения
85.11	Деятельность лечебных учреждений
85.14.1	Деятельность младшего медицинского персонала

9.2. профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни:

Код | КЧ | Наименование групп занятий

5		Работники сферы обслуживания
53	0	Работники оказывающие услуги по индивидуальному уходу
5321		Помощники по уходу за больными