

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- ✓ Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку операционной системы.
- ✓ Осуществлять настройку пользовательского интерфейса текстовых процессоров. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, фигурный текст. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
- ✓ Создавать таблицы в табличном процессоре. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- ✓ Создавать базу данных. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
- ✓ Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- ✓ Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные

средства.

- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс текстового процессора. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с фигурным текстом. Оформление страниц и печать документа.
- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс табличных процессоров. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс системы управления базами данных. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- ✓ Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;
самостоятельной работы студента 40 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Медицинская сестра и медицинский брат должны обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя следующие способности.

Код компетенции	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участками лечебного процесса
ПК 2.3	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.6	Вести утверждённую медицинскую документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Лечебное дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Тема	часы
Теория		
1	Информация и её роль в современном обществе	2
2	Автоматизированная обработка информации	2
3	Архитектура компьютера	2
4	Архитектура компьютера	2
5	Программное обеспечение персонального компьютера	2
6	Операционные системы	2
7	Тестовые редакторы и текстовые процессоры	2
8	Тестовые редакторы и текстовые процессоры	2
9	Тестовые редакторы и текстовые процессоры	2
10	Табличные процессоры	2
11	Табличные процессоры	2
12	Табличные процессоры	2
13	Системы управления базами данных	2
14	Компьютерные сети	2
15	Применение информационных технологий в медицине	2
	Итого:	30
Практика		
1	Информация и её роль в современном обществе	2
2	Автоматизированная обработка информации	2
3	Архитектура компьютера	2
4	Архитектура компьютера	2
5	Программное обеспечение персонального компьютера	2
6	Операционные системы	2

№ п/п	Тема	часы
7	Операционные системы	2
8	Операционные системы	2
9	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	2
10	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	2
11	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	2
12	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	2
13	Табличные процессоры	2
14	Табличные процессоры	2
15	Табличные процессоры	2
16	Табличные процессоры	2
17	Системы управления базами данных	2
18	Системы управления базами данных	2
19	Системы управления базами данных	2
20	Компьютерные сети	2
21	Графические редакторы	2
22	Графические редакторы	2
23	Применение информационных технологий в медицине	2
24	Зачетное занятие	2
	Итого:	48

3.3.Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Информация и её роль в современном обществе	Теоретическое занятие № 1	2	1
	Содержание учебного материала		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Основные определения. ➤ Единицы измерения информации. ➤ История развития вычислительной техники. 		
	Самостоятельная работа	2	2
	Хлебников А.А. с. 6-55 Михеева Е.В. с. 9-17		
	Практическое занятие № 1	2	3
	Содержание учебного материала		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие информации. ➤ Единицы измерения информации. ➤ Десятичный и двоичные приставки к единицам измерения информации. ➤ История развития вычислительной техники. 		
	Самостоятельная работа	1	1
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Гуда А.Н. с. 5-14 			
Автоматизированная обработка информации	Теоретическое занятие № 2	2	1
	Содержание учебного материала		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Системы счисления. ➤ Способы кодирования числовой, текстовой, графической, звуковой, видео информации. 		

	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с.198-229		
	Практическое занятие № 2	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Кодирование монохромного изображения в двоичной, десятичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.		
	➤ Восстановление монохромного изображения из шестнадцатеричного кода.		
Архитектура компьютера	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 15-24		
	Теоретическое занятие № 3	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Устройство системного блока, назначение и особенности его компонентов.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с.230-256		
	Теоретическое занятие № 4	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Основные устройства ввода и вывода информации, принципы и особенности их работы.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с.257-273		
	Практическое занятие № 3	2	3
	Содержание учебного материала		
➤ Компоненты системного блока и их характеристики. ➤ Производительность, как сложносоставное понятие.			
Самостоятельная работа	1	1	

	➤ Гуда А.Н. с. 25-37		
	Практическое занятие № 4	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Виды мониторов и принтеров, принципы их работы, основные потребительские характеристики.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 38-58		
Программное обеспечение персонального компьютера	Теоретическое занятие № 5	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Классификация программного обеспечения персонального компьютера, последовательность загрузки компьютера, назначение различных программ.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с. 234-313 Хлебников А.А. с.196-211		
	Практическое занятие № 5	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Классификация программного обеспечения персонального компьютера. ➤ Примеры системного и прикладного программного обеспечения..		
Самостоятельная работа	1	1	
Гуда А.Н. с. 59-62			
Операционные системы	Теоретическое занятие № 6	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Принципы взаимодействия человека с компьютером, приемы работы с клавиатурой, мышью, особенности визуального интерфейса, названия его объектов. Принципы работы с файловой системой, типы файлов.		

	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Хлебников А.А. с.213-258		
	Практическое занятие № 6	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Строение окна операционных систем Windows и Linux.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 63-74		
	Практическое занятие № 7	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Строение клавиатуры.		
	➤ Полезные сочетания клавиш операционных систем Windows и Linux.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 74-82		
	Практическое занятие № 8	2	3
Содержание учебного материала			
➤ Создание структуры папок, файлов, ярлыков.			
➤ Копирование, перемещение, удаление объектов файловой системы.			
➤ Свойства носителей информации.			
➤ Утилиты обслуживания дисков.			
Самостоятельная работа	1	1	
➤ Гуда А.Н. с. 83-86			
Тестовые редакторы и текстовые процессоры	Теоретическое занятие № 7	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Особенности оформления текстовых документов на компьютере, технологии, облегчающие ввод текста, принципы форматирования текстового документа,		

	последовательность его создания.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Хлебников А.А. с.261-272		
	Теоретическое занятие № 8	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Способы создания и редактирования таблиц в текстовом документе, настройка параметров таблиц. Последовательность создания математических формул в текстовых документах.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с. 352-387		
	Теоретическое занятие № 9	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Алгоритм вставки графических объектов в текстовый документ, настройка свойств графических объектов.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 118-130		
	Практическое занятие № 9	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Последовательность работы в текстовом процессоре LibreOffice Writer, ввод текста, форматирование параметров шрифта и абзаца.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 118-135		
	Практическое занятие № 10	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Создание простых таблиц в текстовом процессоре LibreOffice Writer, настройка их параметров.		

	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с. 352-387		
	Практическое занятие № 11	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Создание и редактирование математических формул в текстовом процессоре LibreOffice Writer.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Хлебников А.А. с. 261-272		
	Практическое занятие № 12	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Рисование схем в текстовом процессоре LibreOffice Writer.		
Табличные процессоры	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Михеева Е.В. с. 90-125		
	Теоретическое занятие № 10	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Объекты табличных процессоров (лист, ячейка, строка, столбец и т.д.). Свойства объектов и способы их настройки. Последовательность оформления таблиц.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Хлебников А.А. с. 273-278		
	Теоретическое занятие № 11	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Типы данных ячейки, случаи применения абсолютных и относительных ссылок. Способы создания простых формул. Особенности использования различных функций. Способы наглядного представления данных.		
Самостоятельная работа	1	1	
➤ Омельченко В.П. с. 430-439			

Теоретическое занятие № 12	2	1
Содержание учебного материала		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Методы автоматизации обработки информации. ➤ Последовательность создания макросов. ➤ Принципы написания макросов и функций на встроенном языке программирования. 		
Самостоятельная работа	1	1
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Гуда А.Н. с. 136-153 		
Практическое занятие № 13	2	3
Содержание учебного материала		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание и форматирование простых таблиц в табличном процессоре LibreOffice Calc. 		
Самостоятельная работа	1	1
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Гуда А.Н. с. 136-157 		
Практическое занятие № 14	2	3
Содержание учебного материала		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Построение рисунков по координатам в табличном процессоре LibreOffice Calc. 		
Самостоятельная работа	1	1
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Омельченко В.П. с. 430-465 		
Практическое занятие № 15	2	3
Содержание учебного материала		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение статистических расчетов в табличном процессоре LibreOffice Calc с использованием абсолютных и относительных ссылок, формул, функций. 		
Самостоятельная работа	1	1
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Хлебников А.А. с. 273-278 		
Практическое занятие № 16	2	3

	Содержание учебного материала		
	➤ Создание макросов и функции в табличном процессоре LibreOffice Calc.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Михеева Е.В. с. 172-200		
Системы управления базами данных	Теоретическое занятие № 13	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Назначение систем управления базами данных. Объекты базы данных (таблица, запрос, форма, отчет), их назначение, способы создания.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с. 466-482, Хлебников А.А. с.279-292		
	Практическое занятие № 17	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Создание простых таблиц, форм и запросов в системе управления базами данных LibreOffice Base.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с. 157-187		
	Практическое занятие № 18	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Создание простых таблиц, запросов с формулами и форм, использующих данные запросы в системе управления базами данных LibreOffice Base.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с. 466-501		
Практическое занятие № 19	2	3	
Содержание учебного материала			
➤ Создание связанных таблиц, сложных запросов, запросов с			

	формулами и форм, использующих данные запросы, отчетов в системе управления базами данных LibreOffice Base.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Михеева Е.В. с. 212-230		
Компьютерные сети	Теоретическое занятие № 14	2	1
	Содержание учебного материала		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие компьютерных сетей. ➤ Классификация компьютерных сетей ➤ Основные понятия и определения. ➤ Свойства компьютерных сетей. ➤ История развития сети Интернет. ➤ Принципы работы сети Интернет. ➤ Сервисы Интернет. ➤ Программное обеспечение для работы в Интернет. 		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гуда А.Н. с.333-357 Омельченко В.П. с. 314-351 Хлебников А.А. с. 384-463		
	Практическое занятие № 20	2	3
	Содержание учебного материала		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Последовательность работы в сети Интернет. ➤ Использование сервисов Интернет. 		
Самостоятельная работа	1	1	
➤ Гуда А.Н. с. 333-358			
Графические редакторы	Практическое занятие № 21	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Основные приемы работы в графическом редакторе GIMP.		
	Самостоятельная работа	1	1
➤ Михеева Е.В. с. 136-141			

	Практическое занятие № 22	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Применение возможностей графического редактора GIMP для создания изображений.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Омельченко В.П. с. 501-527		
Применение информационных технологий в медицине	Теоретическое занятие № 15	2	1
	Содержание учебного материала		
	➤ Классификация медицинских информационных систем. ➤ Основные приборно-компьютерные системы, используемые в медицине. ➤ Информационные технологии, помогающие людям с ограниченными возможностями.		
	Самостоятельная работа	1	1
	➤ Гельман В.Я. с. 333-455		
	Практическое занятие № 23	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Классификация медицинских информационных систем. ➤ Основные приборно-компьютерные системы, используемые в медицине. ➤ Информационные технологии, помогающие людям с ограниченными возможностями.		
	Самостоятельная работа	2	1
	➤ Гельман В.Я. с. 333-455		
Зачетное занятие	Практическое занятие № 24	2	3
	Содержание учебного материала		
	➤ Все пройденные темы.		
Итого:	Теоретических занятий	30	

	Практических занятий	48	
	Самостоятельной работы	40	
	Всего:	117	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

- 10 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гельман В. Я. Медицинская информатика: практикум. — СПб: Питер, 2001. — 480 с.
2. Гуда А. Н., Бутакова М. А., Нечитайло Н. М., Чернов А. В. Информатика. Общий курс: Учебник / Под ред. академика РАН В. И. Колесникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов н/ Д: Наука-Пресс, 2006. — 400 с.
3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие. - М.: Проспект, 2010. - 448 с.
4. Омельченко В.П. Математика: компьютерные технологии в медицине: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Изд. 2-е, испр. — Ростов н/Д: Феникс, 2010. — 588 с. ил
5. Хлебников А. А. Информатика: учебник / А. А. Хлебников. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 507, [1] с. : ил.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. school-collection.edu.ru Данный WEB-ресурс представляет Единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов.
3. www.rsl.ru Данный WEB-ресурс представляет Российскую государственную библиотеку (РГБ, бывшая библиотека им. В.И. Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России.

Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.

4. www.iqlib.ru Данный WEB-ресурс представляет Интернет-сайт «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий». Интеллект-библиотека IQLib, в которой представлены научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей и всех, кто стремится углубить знания и расширить свой кругозор.
5. www.nlr.ru Данный WEB-ресурс представляет Российскую национальную библиотеку (РНБ). Имеется доступ к электронным версиям различных документов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку операционной системы.	Умение применять приобретенные студентом знания при решении задач определенного типа в операционной системе; выполнять настройки операционной системы; выполнять операции с файловой структурой.
Осуществлять настройку пользовательского интерфейса текстового процессора. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, фигурный текст. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Умение применять приобретенные студентом знания при настройке пользовательского интерфейса текстового процессора; выполнять редактирование и форматирование текстовых документов; использовать графические объекты, встроенный редактор формул и вставлять гиперссылки при создании текстовых документов.
Создавать таблицы в табличном процессоре. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.	Демонстрация приобретенных студентом умений создавать таблицы в табличном процессоре. Выполнение редактирования и форматирования документов в табличном процессоре, с использованием Мастера диаграмм, формул и функций.

<p>Создавать базу данных в системе управления базами данных. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.</p>	<p>Наличие приобретенных студентом навыков и умений по созданию таблиц, по созданию баз данных в системе управления базами данных, по созданию межтабличных связей, по созданию запросов, форм, отчетов.</p>
<p>Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.</p>	<p>Демонстрация приобретенных студентом навыков и умений по использованию сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности</p>