

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 2 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- ✓ Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку операционной системы.
- ✓ Осуществлять настройку пользовательского интерфейса текстовых процессоров. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, фигурный текст. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
- ✓ Создавать таблицы в табличном процессоре. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- ✓ Создавать базу данных. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
- ✓ Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- ✓ Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные

средства.

- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс текстового процессора. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с фигурным текстом. Оформление страниц и печать документа.
- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс табличных процессоров. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- ✓ Назначение, основные возможности и интерфейс системы управления базами данных. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- ✓ Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;
самостоятельной работы студента 40 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Медицинская сестра и медицинский брат должны обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя следующие способности.

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| ПК 1.1 | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.2 | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения |
| ПК 1.3 | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |
| ПК 2.1 | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств |
| ПК 2.2 | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участками лечебного процесса |
| ПК 2.3 | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами |
| ПК 2.6 | Вести утверждённую медицинскую документацию |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------|
| | Лечебное дело |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3.2. Тематический план учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 34.02.01 Сестринское дело

| № п/п | Тема | часы |
|-----------------|--|------|
| Теория | | |
| 1 | Информация и её роль в современном обществе | 2 |
| 2 | Автоматизированная обработка информации | 2 |
| 3 | Архитектура компьютера | 2 |
| 4 | Архитектура компьютера | 2 |
| 5 | Программное обеспечение персонального компьютера | 2 |
| 6 | Операционные системы | 2 |
| 7 | Тестовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 8 | Тестовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 9 | Тестовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 10 | Табличные процессоры | 2 |
| 11 | Табличные процессоры | 2 |
| 12 | Табличные процессоры | 2 |
| 13 | Системы управления базами данных | 2 |
| 14 | Компьютерные сети | 2 |
| 15 | Применение информационных технологий в медицине | 2 |
| | Итого: | 30 |
| Практика | | |
| 1 | Информация и её роль в современном обществе | 2 |
| 2 | Автоматизированная обработка информации | 2 |
| 3 | Архитектура компьютера | 2 |
| 4 | Архитектура компьютера | 2 |
| 5 | Программное обеспечение персонального компьютера | 2 |
| 6 | Операционные системы | 2 |

| № п/п | Тема | часы |
|--------------|---|-------------|
| 7 | Операционные системы | 2 |
| 8 | Операционные системы | 2 |
| 9 | Текстовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 10 | Текстовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 11 | Текстовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 12 | Текстовые редакторы и текстовые процессоры | 2 |
| 13 | Табличные процессоры | 2 |
| 14 | Табличные процессоры | 2 |
| 15 | Табличные процессоры | 2 |
| 16 | Табличные процессоры | 2 |
| 17 | Системы управления базами данных | 2 |
| 18 | Системы управления базами данных | 2 |
| 19 | Системы управления базами данных | 2 |
| 20 | Компьютерные сети | 2 |
| 21 | Графические редакторы | 2 |
| 22 | Графические редакторы | 2 |
| 23 | Применение информационных технологий в медицине | 2 |
| 24 | Зачетное занятие | 2 |
| | Итого: | 48 |

3.3.Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 34.02.01 Сестринское дело

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Информация и её роль в современном обществе | Теоретическое занятие № 1 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Основные определения. ➤ Единицы измерения информации. ➤ История развития вычислительной техники. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| | Хлебников А.А. с. 6-55 Михеева Е.В. с. 9-17 | | |
| | Практическое занятие № 1 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие информации. ➤ Единицы измерения информации. ➤ Десятичный и двоичные приставки к единицам измерения информации. ➤ История развития вычислительной техники. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гуда А.Н. с. 5-14 | | | |
| Автоматизированная обработка информации | Теоретическое занятие № 2 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Системы счисления. ➤ Способы кодирования числовой, текстовой, графической, звуковой, видео информации. | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с.198-229 | | |
| | Практическое занятие № 2 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Кодирование монохромного изображения в двоичной, десятичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. | | |
| | ➤ Восстановление монохромного изображения из шестнадцатеричного кода. | | |
| Архитектура компьютера | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 15-24 | | |
| | Теоретическое занятие № 3 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Устройство системного блока, назначение и особенности его компонентов. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с.230-256 | | |
| | Теоретическое занятие № 4 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Основные устройства ввода и вывода информации, принципы и особенности их работы. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с.257-273 | | |
| | Практическое занятие № 3 | 2 | 3 |
| Содержание учебного материала | | | |
| ➤ Компоненты системного блока и их характеристики. | | | |
| ➤ Производительность, как сложносоставное понятие. | | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | ➤ Гуда А.Н. с. 25-37 | | |
| | Практическое занятие № 4 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Виды мониторов и принтеров, принципы их работы, основные потребительские характеристики. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 38-58 | | |
| Программное обеспечение персонального компьютера | Теоретическое занятие № 5 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Классификация программного обеспечения персонального компьютера, последовательность загрузки компьютера, назначение различных программ. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с. 234-313 Хлебников А.А. с.196-211 | | |
| | Практическое занятие № 5 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Классификация программного обеспечения персонального компьютера. ➤ Примеры системного и прикладного программного обеспечения.. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 | |
| Гуда А.Н. с. 59-62 | | | |
| Операционные системы | Теоретическое занятие № 6 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Принципы взаимодействия человека с компьютером, приемы работы с клавиатурой, мышью, особенности визуального интерфейса, названия его объектов. Принципы работы с файловой системой, типы файлов. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Хлебников А.А. с.213-258 | | |
| | Практическое занятие № 6 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Строение окна операционных систем Windows и Linux. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 63-74 | | |
| | Практическое занятие № 7 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Строение клавиатуры. | | |
| | ➤ Полезные сочетания клавиш операционных систем Windows и Linux. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 74-82 | | |
| | Практическое занятие № 8 | 2 | 3 |
| Содержание учебного материала | | | |
| ➤ Создание структуры папок, файлов, ярлыков. | | | |
| ➤ Копирование, перемещение, удаление объектов файловой системы. | | | |
| ➤ Свойства носителей информации. | | | |
| ➤ Утилиты обслуживания дисков. | | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 | |
| ➤ Гуда А.Н. с. 83-86 | | | |
| Тестовые редакторы и текстовые процессоры | Теоретическое занятие № 7 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Особенности оформления текстовых документов на компьютере, технологии, облегчающие ввод текста, принципы форматирования текстового документа, | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | последовательность его создания. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Хлебников А.А. с.261-272 | | |
| | Теоретическое занятие № 8 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Способы создания и редактирования таблиц в текстовом документе, настройка параметров таблиц. Последовательность создания математических формул в текстовых документах. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с. 352-387 | | |
| | Теоретическое занятие № 9 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Алгоритм вставки графических объектов в текстовый документ, настройка свойств графических объектов. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 118-130 | | |
| | Практическое занятие № 9 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Последовательность работы в текстовом процессоре LibreOffice Writer, ввод текста, форматирование параметров шрифта и абзаца. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 118-135 | | |
| | Практическое занятие № 10 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Создание простых таблиц в текстовом процессоре LibreOffice Writer, настройка их параметров. | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с. 352-387 | | |
| | Практическое занятие № 11 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Создание и редактирование математических формул в текстовом процессоре LibreOffice Writer. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Хлебников А.А. с. 261-272 | | |
| | Практическое занятие № 12 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Рисование схем в текстовом процессоре LibreOffice Writer. | | |
| Табличные процессоры | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Михеева Е.В. с. 90-125 | | |
| | Теоретическое занятие № 10 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Объекты табличных процессоров (лист, ячейка, строка, столбец и т.д.). Свойства объектов и способы их настройки. Последовательность оформления таблиц. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Хлебников А.А. с. 273-278 | | |
| | Теоретическое занятие № 11 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Типы данных ячейки, случаи применения абсолютных и относительных ссылок. Способы создания простых формул. Особенности использования различных функций. Способы наглядного представления данных. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 | |
| ➤ Омельченко В.П. с. 430-439 | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Теоретическое занятие № 12 | 2 | 1 |
| Содержание учебного материала | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методы автоматизации обработки информации. ➤ Последовательность создания макросов. ➤ Принципы написания макросов и функций на встроенном языке программирования. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гуда А.Н. с. 136-153 | | |
| Практическое занятие № 13 | 2 | 3 |
| Содержание учебного материала | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание и форматирование простых таблиц в табличном процессоре LibreOffice Calc. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гуда А.Н. с. 136-157 | | |
| Практическое занятие № 14 | 2 | 3 |
| Содержание учебного материала | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Построение рисунков по координатам в табличном процессоре LibreOffice Calc. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Омельченко В.П. с. 430-465 | | |
| Практическое занятие № 15 | 2 | 3 |
| Содержание учебного материала | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение статистических расчетов в табличном процессоре LibreOffice Calc с использованием абсолютных и относительных ссылок, формул, функций. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Хлебников А.А. с. 273-278 | | |
| Практическое занятие № 16 | 2 | 3 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Создание макросов и функции в табличном процессоре LibreOffice Calc. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Михеева Е.В. с. 172-200 | | |
| Системы управления базами данных | Теоретическое занятие № 13 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Назначение систем управления базами данных. Объекты базы данных (таблица, запрос, форма, отчет), их назначение, способы создания. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с. 466-482, Хлебников А.А. с.279-292 | | |
| | Практическое занятие № 17 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Создание простых таблиц, форм и запросов в системе управления базами данных LibreOffice Base. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с. 157-187 | | |
| | Практическое занятие № 18 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Создание простых таблиц, запросов с формулами и форм, использующих данные запросы в системе управления базами данных LibreOffice Base. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с. 466-501 | | |
| Практическое занятие № 19 | 2 | 3 | |
| Содержание учебного материала | | | |
| ➤ Создание связанных таблиц, сложных запросов, запросов с | | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| | формулами и форм, использующих данные запросы, отчетов в системе управления базами данных LibreOffice Base. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Михеева Е.В. с. 212-230 | | |
| Компьютерные сети | Теоретическое занятие № 14 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понятие компьютерных сетей. ➤ Классификация компьютерных сетей ➤ Основные понятия и определения. ➤ Свойства компьютерных сетей. ➤ История развития сети Интернет. ➤ Принципы работы сети Интернет. ➤ Сервисы Интернет. ➤ Программное обеспечение для работы в Интернет. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гуда А.Н. с.333-357 Омельченко В.П. с. 314-351 Хлебников А.А. с. 384-463 | | |
| | Практическое занятие № 20 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Последовательность работы в сети Интернет. ➤ Использование сервисов Интернет. | | |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 | |
| ➤ Гуда А.Н. с. 333-358 | | | |
| Графические редакторы | Практическое занятие № 21 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Основные приемы работы в графическом редакторе GIMP. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| ➤ Михеева Е.В. с. 136-141 | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Практическое занятие № 22 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Применение возможностей графического редактора GIMP для создания изображений. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Омельченко В.П. с. 501-527 | | |
| Применение информационных технологий в медицине | Теоретическое занятие № 15 | 2 | 1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Классификация медицинских информационных систем. ➤ Основные приборно-компьютерные системы, используемые в медицине. ➤ Информационные технологии, помогающие людям с ограниченными возможностями. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1 |
| | ➤ Гельман В.Я. с. 333-455 | | |
| | Практическое занятие № 23 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Классификация медицинских информационных систем. ➤ Основные приборно-компьютерные системы, используемые в медицине. ➤ Информационные технологии, помогающие людям с ограниченными возможностями. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1 |
| | ➤ Гельман В.Я. с. 333-455 | | |
| Зачетное занятие | Практическое занятие № 24 | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | ➤ Все пройденные темы. | | |
| Итого: | Теоретических занятий | 30 | |

| | | | |
|--|-------------------------------|------------|--|
| | Практических занятий | 48 | |
| | Самостоятельной работы | 40 | |
| | Всего: | 117 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

- 10 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гельман В. Я. Медицинская информатика: практикум. — СПб: Питер, 2001. — 480 с.
2. Гуда А. Н., Бутакова М. А., Нечитайло Н. М., Чернов А. В. Информатика. Общий курс: Учебник / Под ред. академика РАН В. И. Колесникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов н/ Д: Наука-Пресс, 2006. — 400 с.
3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие. - М.: Проспект, 2010. - 448 с.
4. Омельченко В.П. Математика: компьютерные технологии в медицине: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Изд. 2-е, испр. — Ростов н/Д: Феникс, 2010. — 588 с. ил
5. Хлебников А. А. Информатика: учебник / А. А. Хлебников. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 507, [1] с. : ил.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. school-collection.edu.ru Данный WEB-ресурс представляет Единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов.
3. www.rsl.ru Данный WEB-ресурс представляет Российскую государственную библиотеку (РГБ, бывшая библиотека им. В.И. Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России.

Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.

4. www.iqlib.ru Данный WEB-ресурс представляет Интернет-сайт «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий». Интеллект-библиотека IQLib, в которой представлены научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей и всех, кто стремится углубить знания и расширить свой кругозор.
5. www.nlr.ru Данный WEB-ресурс представляет Российскую национальную библиотеку (РНБ). Имеется доступ к электронным версиям различных документов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результатов |
|---|---|
| Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку операционной системы. | Умение применять приобретенные студентом знания при решении задач определенного типа в операционной системе; выполнять настройки операционной системы; выполнять операции с файловой структурой. |
| Осуществлять настройку пользовательского интерфейса текстового процессора. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, фигурный текст. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. | Умение применять приобретенные студентом знания при настройке пользовательского интерфейса текстового процессора; выполнять редактирование и форматирование текстовых документов; использовать графические объекты, встроенный редактор формул и вставлять гиперссылки при создании текстовых документов. |
| Создавать таблицы в табличном процессоре. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа. | Демонстрация приобретенных студентом умений создавать таблицы в табличном процессоре. Выполнение редактирования и форматирования документов в табличном процессоре, с использованием Мастера диаграмм, формул и функций. |

| | |
|---|--|
| <p>Создавать базу данных в системе управления базами данных. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.</p> | <p>Наличие приобретенных студентом навыков и умений по созданию таблиц, по созданию баз данных в системе управления базами данных, по созданию межтабличных связей, по созданию запросов, форм, отчетов.</p> |
| <p>Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.</p> | <p>Демонстрация приобретенных студентом навыков и умений по использованию сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности</p> |