

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ПО «ВМК»

Протокол № ____ от _____ 20 __ г.

Председатель педагогического совета

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) И
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ ПО «ВМК»



Великие Луки, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР.....	7
3.1 Оформление таблиц.....	9
3.2 Оформление рисунков.....	11
4. ВИДЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТИЛИСТИКЕ ВКР.....	12
4.1 Введение.....	14
4.2 Основной раздел.....	19
4.3 Заключение.....	30
5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
6. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК.....	33
7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	34
8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР.....	35
9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ВКР.....	38
10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	39
11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БРОШЮРОВКЕ ВКР.....	39
12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	40
13. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ К КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ «POWERPOINT»	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2018 г., действующая редакция), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ ПО «ВМК».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА). ГИА, помимо сдачи квалификационного экзамена, включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Перечень тем ВКР определяется ГБПОУ ПО «ВМК» и должен отвечать современным требованиям развития отраслей медицины, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель является организатором и консультантом, но не соавтором работы выпускника!

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю не позднее пяти рабочих дней до защиты.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР (из соответствующей сферы медицины).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа сдается заместителю директора по направлению деятельности не позднее трех рабочих дней до защиты.

Заместитель директора по направлению деятельности после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ ПО «ВМК», доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя по порядку:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- список сокращений (при их наличии);
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно – экспериментальную (практическую) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- перечень сносок;
- глоссарий
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения – до 3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Допускается включение 3-й главы, если, в соответствии со спецификой работы, есть необходимость наиболее полного раскрытия темы.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3-х страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в описанном в п. 5 порядке. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: памятки, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программы, комплексы упражнений, разработанные диеты, макеты плакатов, опросники, и т.п. Повышают

ценность работы вложенные в Приложения результаты диагностики и продукты деятельности лиц, с которыми проводилась исследовательская работа (заполненные анкеты, результаты тестирования, рисунки, и т.п.).

В конце работы, после списка использованных источников, перед приложениями необходимо разместить глоссарий – ключевые слова и профессиональные термины, встречающиеся в тексте работы, с их определением и расшифровкой. Объем глоссария – не менее 10 терминов.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 70 страниц печатного текста.

Рекомендуется следующая структура дипломной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

- Введение (5-10%).
- Теоретический раздел (35-40%).
- Практический раздел (35-40%).
- Заключение (5-10%).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление печатного текста регламентируется действующими государственными стандартами:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Основные положения данных документов использованы в упрощенном виде при составлении данных Методических указаний.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги обычной плотности (210 на 297 мм) формата А4 через полтора интервала (**1,5**). Цвет шрифта – **черный**. Размер шрифта (кегель) – **14**. Для названий рисунков, таблиц и схем – допускается кегль **12-14**. Тип шрифта – **Times New Roman**.

Размеры полей: правое – **10 мм**, верхнее и нижнее – **20 мм**, левое – **30 мм**.

Титульный лист дипломной работы оформляется по единому образцу (см. Приложение 1). Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений, грамматических ошибок и опечаток.

Содержание (оглавление) работы – это указатель всех ее рубрик и страниц, с которых начинается каждая из них. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Оглавление, как и основной текст, выравнивается по ширине. Последнюю страницу рубрики в оглавлении указывать не надо. Например, нельзя писать «7-10», а следует писать «7» (без указания слова «страница»). Содержание выполняется в таблице с невидимыми границами, чтобы выровнять заголовки и нумерацию страниц.

Текст дипломной работы должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме. Необходимо следить, чтобы названия подразделов в тексте соответствовали аналогичным названиям в оглавлении, но, чтобы названия отдельных подразделов не совпадали с общим названием работы (темой) и глав дипломной работы.

К формулировке заголовков глав и подразделов дипломной работы выдвигаются такие основные требования: сжатость, четкость и синтаксическое разнообразие в построении предложений с преобладанием простых предложений; последовательное и точное отображение внутренней логики содержания работы. Переносы слов и подчеркивания в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Параграфы (подразделы) имеют номер по порядку в пределах каждой главы; номер параграфа состоит из двух цифр – номера главы и номера параграфа – с точками между ними (например, первый параграф второй главы обозначается 2.1)

Каждая глава дипломной работы начинается с новой страницы. Параграфы и подпараграфы специально на новую страницу не переносятся.

Смысловые пункты основной части текста следует начинать печатать с абзацного отступа. Абзацы делаются для того, чтобы выделить логические переходы внутри текста отдельного параграфа работы. Текст, напечатанный с минимумом отступов (один, два на страницу) с трудом поддается восприятию и осмыслению. Отступ первой строки – 1,25.

Вся работа (кроме титульного листа) должна быть выровнена по ширине: 

Заголовки выравниваются по центру: 

Не допускается применение «разреженного» и «уплотненного» интервала в тексте.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке (15 мм. при 1,5 интервале). Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).

Заголовки первого порядка (названия глав) набираются ЗАГЛАВНЫМИ буквами, по центру (в тексте), без отступа и точки на конце; шрифт 14, обычный, или полужирный.

К заголовкам первого порядка относятся также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, и др. разделы. Перед этими заголовками арабский номер не ставится (то есть нельзя писать: «1. Введение», «5. Заключение»).

Заголовки второго порядка (разделы, параграфы, подпараграфы) пишутся по центру, без отступа первой строки, две арабские цифры, без точки на конце заголовка, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 14, обычный, или полужирный.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. В общем объеме титульный лист учитывается под номером «1», но номер на нем не ставится. Таким образом, первый напечатанный номер (номер «2») будет на листе с Содержанием (Оглавлением).

После титульного листа помещается Задание к дипломной работе. Оно не входит в нумерацию страниц.

Для выделения в тексте отдельных слов, словосочетаний, основных понятий, ключевых слов (в т.ч. «объект», «предмет», «цель», и т.п.) допустимо применять полужирное выделение, но не подчеркивать и не заключать в кавычки. Не желательно также использовать курсив.

Дипломная работа представляется в учебную часть в печатном и электронном виде. Электронным носителем может быть оптический диск или флеш-носитель. Диск или флеш-носитель должны быть подписаны с указанием фамилии обучающегося и года защиты. На электронный носитель должны быть записаны только следующие файлы:

- текст работы, оформленный при помощи редактора MS Word, формат .doc;
- текст доклада для защиты;
- раздаточный материал для экзаменационной комиссии;
- презентация для защиты (MS Power Point, формат .ppt).

3.1 Оформление таблиц

Все таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста до приложений.

Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа, в одной строке с ее номером (12-14 шрифтом).

Внутри таблицы также допускается 12 шрифт, интервал 1,0. Таблица занимает место от левого до правого поля страницы (в меню: таблица -> автоподбор по ширине окна).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать: (см. Таблицу 1) с указанием ее номера.

Заголовки таблицы выполняются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Располагают заголовки по центру ячейки. Все цифры также по центру.

Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и название указывают один раз над первой частью, над последующими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например, "Продолжение таблицы 1". Нижнюю границу таблицы при переносе не проводят (не выделяют).

Графу "№ п/п" в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в первой графе таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире или отмечают «нет». Не допускается оставлять пустыми ячейки таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник.

До и после таблицы оставляется одна пустая строка.

Пример оформления таблицы и сноски на нее:

Таблица 1 – Распределение ответов респондентов на вопросы анкеты

Варианты ответов	Возрастные группы				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	
	25 %	30%	20%	25%	100 %

*Примечание. Таблица составлена автором по данным... (приводится источник информации).

3.2 Оформление рисунков

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в дипломе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа (см. Рисунок 1).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (см. пример). Делается ссылка на источник в виде сноски внизу страницы (либо указывается, что рисунок выполнен автором). До и после рисунка оставляется одна пустая строка.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Пятиконечная звезда¹

¹ Рисунок выполнен автором.

4. ВИДЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТИЛИСТИКЕ ВКР

До начала прохождения преддипломной практики, студенту необходимо определиться с видом работы, которую он собирается писать. Применительно к профессиональным специализациям медицинского колледжа, можно выделить 3 вида ВКР, которые студент может взять за основу своего исследования:

- *Опытно-экспериментальное исследование.* Данный вид дипломной работы отличается тем, что студент изначально строит определенную гипотезу. Эта гипотеза проверяется в ходе работы. Студент проводит некий эксперимент, чтобы подтвердить, или опровергнуть свою гипотезу. Эксперимент заключается в разработке инновационной авторской программы, технологии, методики, и т.п. и проверке ее эффективности на практике. Результаты исследования анализируются, делаются выводы по полученным изменениям. Для объективности в заключении исследования проводят контрольный эксперимент. Такой вид ВКР, при соблюдении всех условий выполнения, имеет большое практическое значение.

- *Методическое исследование.* Методические дипломные работы могут быть разнообразными. Их объединяет общая суть – стремление разработать новые методы по улучшению какого-либо рода деятельности. Здесь особое внимание следует уделить цели и задачам диплома, изучению теоретических источников. Отличительные черты методического исследования: Объективная оценка методики; Выявление новых особенностей определенного метода; Создание абсолютно нового метода.

- *Описательное исследование.* Характерные черты данного вида дипломной работы: Объективное описание документальных данных, которые еще не изучены; Анализ и обобщение материалов, а также создание выводов; Раскрытие конкретных фактов, взаимодействия различных законов и их развитие.

Стилистические требования, предъявляемые к дипломной работе, складываются из двух составляющих – требований современного русского литературного языка и требований так называемого академического этикета – научной речи. Характерной особенностью научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это значит, что научное произведение состоит главным образом из рассуждений и доказательств. Для научного текста также характерны законченность и связность.

Одним из средств выражения логической связей являются функциональные связки – преимущественно вводные слова и обороты. Они могут иметь разное предназначение, могут указывать на:

- последовательность развития мысли: *в начале, во-первых, прежде всего, значит, и так и др.;*
- противоречивые отношения: *однако, между тем, тем не менее;*
- причинно-следственные отношения: *следовательно, поэтому, благодаря;*
- переход от одной мысли к другой: *прежде чем перейти к ..., обратимся к ..., перейдем к ..., необходимо рассмотреть*
- итог, вывод: *итак, таким образом, значит, в заключение отметим, сказанное позволяет сделать вывод, подведя итоги, следует сказать.*

Недопустимо использование в дипломных работах профессионализмов, то есть слов и выражений так называемого профессионального жаргона: нельзя употреблять определение «*линейка*» вместо «*линейная бригада скорой медицинской помощи*», и т.п.

Стиль научной работы – это безличный монолог. Поэтому изложение ведется **от третьего лица: «автор полагает»**. Местоимение «я» не используется. Если необходимо написать про себя, то **пишут местоимение «мы»**: «*нами установлено*», «*мы пришли к выводу*». Однако, такой вариант следует употреблять крайне редко, ориентируясь, в основном, на глаголы неопределенной формы и безличные предложения.

Начинать каждый раздел рекомендуется с вводного предложения. Например, «*Проблема эмоционального выгорания рассматривалась в работах многих психологов*», «*Рассмотрим основные проблемы терапевтического общения*», «*При изучении проблемы профессионального стресса выделяют следующие понятия*». При этом в тексте должно быть видно, на каких авторов и на какие работы опирался обучающийся. Например, «*Как показано в работах А.А. Смирнова, реабилитация является...*», «*Проблемы стоматологической заболеваемости в раннем возрасте рассматривались в работах...*», «*Исследования Богданова С.Г. показали, что ...*».

Для расширения лексического разнообразия при анализе, сравнении точек зрения, ссылке на высказывания и идеи цитируемых авторов, а также при выражении своего отношения к ним, можно использовать следующие глаголы: *анализирует, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, излагает, констатирует, отмечает, пишет, определяет, полагает, предполагает, понимает, признает, приходит к выводу, разделяет, разъясняет, рекомендует, соглашается, сообщает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.*

4.1 Введение

Введение – очень важная часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретическую базу;
- практическую значимость.

Рассмотрим эти компоненты более подробно.

Введение следует начинать с обоснования актуальности проблемы и темы исследования.

Актуальность темы исследования - это степень ее важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

Актуальность проблемы исследования - это востребованность изучения и решения данной проблемы в обществе. Начинать можно описание со слов «Актуальность настоящего исследования определяется, прежде всего, состоянием...»

Пример:

«Актуальность данного исследования предопределена изменениями, происходящими в современном здравоохранении в целом, и в системе сестринского звена в частности...»

Можно не озвучивать слово «актуальность», а описать острые проблемы, или их отдельные аспекты, которые предполагается выявить и решить в ходе исследования.

Пример:

«В современном мире в связи с нарастанием экологического неблагополучия, социально-психологического стресса, ухудшением качества продуктов питания, увеличением процента семей, злоупотребляющих алкоголем и другими вредными привычками, число здоровых детей в различных регионах России постоянно снижается. На этом фоне ежегодно увеличивается количество детей, имеющих соматический статус «часто болеющий ребенок»»»

Далее следует плавно перейти к цели исследования.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некий образ будущего. Цель дипломной работы – это конечный практический результат работы, который показывает, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской

деятельностью. Между формулировкой цели и темой работы должна прослеживаться логическая связь.

Можно выразить цель словосочетаниями, оборотами: *исследовать влияние чего-либо на объект исследования; дать характеристику изменений какого-либо процесса в определенных условиях; установить зависимость какого-либо явления от определенных факторов; исследовать особенности какого-либо процесса, явления, состояния; определить тенденции развития структуры, объекта; сделать анализ современных точек зрения на проблему, обосновать роль каких-либо факторов в чем-то, показать значение каких-либо условий для получения планируемых результатов и т.п.*

Примеры:

«Цель исследования: выявление особенностей формирования социально-психологического климата в условиях специализированного отделения лечебно-профилактической организации».

«Цель исследования: анализ психологических особенностей формирования синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер приемного отделения ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница».

Цель может быть двойной (не путать с задачами!):

«Цель исследования: определение роли медицинской сестры в сохранении здоровья новорожденных детей и разработка рекомендаций медсестрам и родильницам на базе детского отделения роддома ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница».

Задачи исследования – исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели, решения проблемы. Задачи должны соответствовать главам и параграфам дипломной работы (в обобщенном виде).

Формулировка задач должна соответствовать их логической последовательности в решении проблемы. Поэтому первой задачей практически любой работы будет анализ теоретических источников по проблеме исследования. Далее обобщаются основные вопросы теоретической главы. Затем задачи касаются конкретно экспериментального исследования, выводов и рекомендаций. Формулировку задач исследования принято начинать с глаголов: *«определить, проанализировать, провести, охарактеризовать, выявить, систематизировать, классифицировать, конкретизировать, разработать, сформировать, установить (связь между), оценить»* и т.д.

Пример:

«Исходя из цели исследования, мы ставим перед собой следующие задачи:

- 1. Изучить теоретические аспекты проблемы часто болеющих детей;*
- 2. Проанализировать причины и патогенез частых респираторных заболеваний у детей из «группы риска».*

3. Выявить общие принципы оздоровления часто болеющих детей и методы сестринской профилактики заболеваемости.

4. Провести практическое исследование заболеваемости детей «группы риска» и разработать сестринские планы оздоровления детей.

5. Разработать рекомендации по реабилитации и адаптации часто болеющих детей из «группы риска».

Пример:

«В соответствии с целью в исследовании были поставлены следующие задачи:

1. *Проанализировать существующие литературные источники по психологии труда, вопросам профессионального стресса и синдрома эмоционального выгорания.*

2. *Выявить связь между организационными факторами профессиональной деятельности и фазой синдрома эмоционального выгорания, уровня конфликтности среди медицинских сестер.*

3. *Систематизировать комплекс мероприятий по предупреждению профессионального стресса в работе медицинской сестры». И т.п.*

Объект исследования – это все то, что подлежит изучению, а **предмет** – это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения, это наиболее существенные для исследования свойства и отношения объекта. Причём один и тот же объект исследования может быть предметом разных исследований, т.е. изучаться с различных точек зрения.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное.

Предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно **предмет исследования определяет тему исследования**.

Пример:

«Объект исследования: права пациента в Российской Федерации

Предмет исследования: проблема защиты прав пациента в стоматологии».

«Объект исследования: межличностное общение.

Предмет исследования: роль и функции невербального общения в деятельности медицинской сестры педиатрического профиля»

«Объект исследования: заболеваемость детей из «группы риска».

Предмет: деятельность медицинской сестры по реабилитации часто болеющих детей из «группы риска».

Нельзя выбирать предметом и объектом исследования людей (например, студенты медицинского колледжа, пациенты с бронхиальной астмой, и т.п.), т.к. это находится за границами профессиональных компетенций среднего медицинского работника.

Методы исследования – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата – цели исследования.

Традиционно методы подразделяют на *теоретические, эмпирические и методы обработки и интерпретации данных* (В.Н. Дружинин, 1997). То есть, обучающемуся при подготовке практической или опытно-экспериментальной дипломной работы необходимо указать по возможности по одному методу из перечисленных выше групп.

Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения, то есть используются обязательно при написании любой дипломной работы. К данным методам относятся следующие:

Анализ – выделение в предмете исследования составных частей и их последующее изучение. Данный метод используется при написании практически любой дипломной работы. Могут быть иные варианты его формулировки: анализ литературы; анализ нормативно-правовой документации по теме дипломной работы, и т.п.

Синтез – соединение исследуемых свойств и признаков предмета исследования в единое целое.

Классификация – это метод, основанный на разгруппировании предметов по присущим им признакам. Данный метод широко используется при написании дипломных работ теоретического характера.

Метод обобщения – аналог метода дедукции: на основании свойств предмета делаются о нем соответствующие выводы.

Метод прогнозирования – выводы основываются на умозаключениях о тенденциях в развитии предмета исследования.

А также могут использоваться методы сравнения (например, эффективности различных средств ухода за тяжелобольным пациентом), конкретизации (например, роли медицинской сестры в определенном процессе), аналогии, исторический и т.д.

Эмпирические методы – это те методы, с помощью которых могут быть получены непосредственные знания о конкретном объекте. Эмпирические данные – данные, полученные опытным путем, через органы чувств, в основном, в результате наблюдения, эксперимента.

Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, эксперимент, беседа, интервью, анкетирование, психодиагностический метод, изучение процесса и продуктов деятельности человека, моделирование).

Упоминание данных методов необходимо в работах опытно-экспериментального и практического характера. Так, например, эксперимент предполагает, что в контролируемых и управляемых условиях исследуются явления действительности. При

классической форме эксперимента в ходе его проведения изменяется только одно из условий и прослеживается, повлияет ли это условие на другие параметры (например, применение новых дезинфектантов на результаты смывов, уровень внутрибольничного инфицирования и т.д.). Нередко используется также метод анкетирования (сотрудников ЛПО, пациентов, родственников).

Из **методов обработки и интерпретации данных** в большинстве дипломных работ используются математические методы обработки полученных материалов (для дипломных работ опытно-экспериментального характера). Использование таких методов предполагает перевод с уровня количественных показателей на уровень качественных, и наоборот – в виде таблиц, чисел, схем, формул, графиков, диаграмм (например, сколько % из общего числа испытуемых составляет 16 человек).

Применительно к профессиональной специализации, также выделяются **физические, структурные, функциональные и лабораторные методы медицинского исследования, а также моделирование деятельности.**

Пример формулировки методов:

«Методы исследования: изучение и анализ специализированной литературы, изучение передового медицинского опыта, наблюдение, опрос, изучение индивидуальной медицинской документации, физические, структурные, функциональные и лабораторные методы медицинского исследования, моделирование деятельности медицинской сестры на базе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница».

Пример:

«Методологическая основа исследования состояла в применении метода анализа, метода обработки и интерпретации данных, исторического метода и наблюдения. Так, на основе сравнительно-исторического метода проведен анализ истории развития и значимости сестринского дела в российской медицинской науке разных периодов».

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности:

Решения на их основе той или иной практической проблемы конкретной лечебно-профилактической организации или системы здравоохранения в целом;

Использования полученных данных или сформулированных рекомендаций в процессе подготовки тех или иных специалистов.

Примеры:

«Практическая значимость данного исследования заключается в разработке рекомендаций по применению периферических внутривенных катетеров в условиях стационара и на дому».

«Практическая значимость исследования обоснована координацией работы медицинской сестры первичного звена в проведении реабилитационных мероприятий пациентам, перенесшим острое нарушение мозгового кровообращения со специалистами реабилитационных учреждений (подразделений), службой социальной защиты, центром занятости населения, юридической службой и др.»

«Практическая значимость данного исследования заключается в создании сестринской программы психологической помощи пациенту и возможности ее использования в ежедневной работе среднего медицинского персонала».

«Практическая значимость исследования характеризуется тем, что разработанная нами методика деятельности фельдшера может использоваться в различных медицинских учреждениях, занимающихся вопросами восстановительного лечения пациентов, на ФАПах, в здравпунктах предприятий».

4.2 Основной раздел

Основная часть, как уже говорилось выше, состоит из двух, или трех глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. Чтобы продемонстрировать умение сравнивать, классифицировать, обобщать, обучающийся должен излагать часть материала в теоретической главе с использованием логических схем и сравнительных таблиц. В этой главе обязательно должна быть раскрыта роль фельдшера или медицинской сестры (лаборанта, фармацевта) в том или ином изучаемом процессе, явлении.

Теоретическая глава должна заканчиваться выводами (обычно их три-четыре). В них даются аргументированные ответы на поставленные в главе вопросы. Выделяется существенное, главное, как результат исследовательской работы. Выводы должны логично вытекать из вышеизложенного текста. В любом случае все разделы, пункты и подпункты работы должны быть соединены друг с другом без смысловых разрывов. Выводы располагают в последнем абзаце главы. Отдельным параграфом, или подпараграфом выводы выносить не следует. Пример изложения выводов:

«Таким образом, содержание и тематика материалов по гигиеническому обучению и воспитанию населения определяются в соответствии с задачами и потребностями контингента, обслуживаемого лечебно-профилактическим учреждением. Для педиатрических участковых медицинских сестер это могут быть правила ухода за

тяжелобольным в домашних условиях, профилактические мероприятия в очаге инфекционного заболевания, просветительская работа о необходимости регулярных медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинопрофилактики».

Пример:

«Изучив поставленные вопросы, мы пришли к выводу, что педиатрическая этика и деонтология имеют свои специфические особенности:

1. Педиатрическая этика и деонтология должны базироваться не только на глубоких знаниях детских болезней, но также на знании закономерностей становления нервно-психической сферы ребенка.

2. Необходимо использовать специальные навыки общения с детьми в зависимости от их возрастных особенностей». И т.п.

Вторая (практическая) глава (если работа состоит из 2-х глав) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала;
- описание способов решения выявленных проблем с разработкой конкретных предложений, рекомендаций, программ, методик и т.п.;
- анализ и оценка эффективности проведенных мероприятий, планирование, обобщенные выводы по теме исследования.

Необходимо отметить, что для практической главы характерна определенная логика изложения материала:

- *Рассмотрим результаты, полученные с помощью методики...*
- *Они представлены в таблице 3...*
- *Как видно из таблицы 3, испытуемые ... отличаются (характеризуются)...*
- *Таким образом, можно сделать вывод, что ...*

Стилистически это может быть оформлено иначе, но именно такая логическая последовательность изложения придает большую убедительность представляемым данным.

Вторая глава дипломной работы также должна содержать результаты проведенного исследования рассматриваемой проблемы в реальных условиях, в группе, в колледже, в стационаре (результаты анкетирования, анализ историй болезни). Таблицы, графики, рисунки, математические расчеты и т.п. должны здесь демонстрировать достоверность

полученных в ходе исследования результатов. Это должна быть самая объемная часть работы – 15 страниц и более. Старайтесь для повышения компактности и наглядности работы использовать таблицы, диаграммы, графики.

Если работа состоит из 3-х глав, то вторая глава может раскрывать роль среднего медицинского персонала (фельдшера, медсестры, и т.п.) в конкретных условиях работы, описывать определенные аспекты его деятельности и являться своеобразной базой для последующего практического исследования. Третья глава ВКР, в этом случае, разрабатывается как вторая (см. выше).

Практическая глава обычно состоит из подразделов (условно), на основе которых формируются ее параграфы (подпараграфы). Необходимо вести работу в следующем порядке.

1. Описание базы исследования (в т.ч. нормативно-правовой документации), характеристика и конкретизация объекта;
2. Выборка испытуемых для исследования
3. Применение методики исследования
4. Анализ результатов
5. Разработка рекомендаций, предложений, методической документации и т.п. по решению рассматриваемой проблемы, или реализация собственной методики, программы, и оценка ее эффективности.
6. Заключительные выводы по результатам исследования, их соответствие поставленной цели (отдельным параграфом не выносятся).

Под описанием базы исследования понимается описание ЛПО, или другого учреждения, которое студент выбрал для прохождения преддипломной практики и в качестве основы для исследования. Целесообразно начать практическую главу с указания периода, в который проходило исследование (с....по.....).

Пример: «Исследование проходило в период с 08.04.2018 г. по 05.05.2018 на базе кардиологического отделения ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница....

Структура данного отделения включает....

Необходимо описать структуру и функции учреждения, конкретного отделения где проводилось исследование (напр., вид помощи – стационарная, или амбулаторная; с какими заболеваниями находятся пациенты, как оказывается помощь, укомплектованность кадрами, и т.п.), охарактеризовать деятельность и материальную базу (если это имеет значение для исследования), привести статистические данные работы и анализ документации (статистику) учреждения/отделения. Затем дается общая характеристика испытуемых. Указывается их количество, пол, возраст, профессиональная принадлежность, а также те характеристики испытуемых, которые представляют интерес

для проводимого исследования (например, антропометрические данные, образ жизни, заболевание, стаж работы и т.п.).

Численность выборки испытуемых для экспериментального исследования должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе. Исходя из методов математической обработки, рекомендуется, чтобы численность сравниваемых групп или просто численность испытуемых была **не менее 20-25 человек**, будь то пациенты, их родственники, медицинский персонал, и др.

Следующий раздел – применение методики исследования. Здесь перечисляются используемые в исследовании методики с указанием информационных источников, из которых они берутся. Чаще всего в целях сбора информации в ВКР используются методы, которые наиболее удобны в обработке - анкетирование и устный опрос.

Указываются последовательность и условия используемых методик, предлагаемые инструкции.

Пример.

«Процедура проведения исследования:

Испытуемым была предложена анкета, состоящая из 15 вопросов, преимущественно закрытой формы. Респонденты могли выбрать несколько вариантов ответа. Бланки анкеты и авторучки выдавались родителям, ожидающим приема у участкового врача, а также при патронаже и при посещении заболевшего ребенка медицинской сестрой на дому.

В этом разделе излагаются полученные данные. Их целесообразно представить в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, все цифры перевести в проценты. Все наглядные средства представления данных должны иметь нумерацию и точное название. К таблицам, рисункам и т.д. должны быть текстовые пояснения. Надо указать, на что именно в представленной таблице надо обратить внимание. Давать подробную оценку, делать выводы пока не нужно, необходима лишь **беспристрастная констатация полученных численных данных**.

Пример:

«После анализа результатов анкетирования стало видно, что узнать о методах профилактики заболевания у собственных детей хотели бы 85,1% опрошенных (40 человек), затруднились ответить на этот вопрос 6,4 % (3 человека), а 8,6% (4 человека – 3 мужчин, 1 женщина) такой потребности не имеют»...

Нужно постараться максимально упростить обработку вопросов анкеты (устного опросника): объединить их в группы и выбрать один вид графического изображения на каждую из групп. Нецелесообразно представлять диаграмму, график или таблицу на каждый из вопросов анкеты, т.к. это затрудняет в дальнейшем анализ полученных

результатов исследования и значительно усложняет представление информации в презентации при защите ВКР.

Для того, чтобы рационально провести обработку полученных данных, необходимо правильно составлять вопросы анкеты (устного опросника), заранее разделив их на блоки с однотипными вариантами ответов для каждого блока. При этом, перед составлением вопросов необходимо четко представлять: какую конкретно информацию и в каком объеме вы хотите выяснить, как можно классифицировать эту информацию и на какую социальную и возрастную категорию респондентов вы ориентируетесь.

Пример 1:

Вопросы анкеты:

1. Ваш пол
2. Ваш возраст
3. И т.д.....

Обработка вопросов:

Таблица 1 - Половозрастной состав респондентов

Пол	Всего	Возраст			
		18-30	31-50	51-70	Старше 70
Мужчины	8	1	3	4	0
Женщины	17	3	6	6	2

Пример 2:

Вопросы анкеты:

1. Имеются ли (имелись ли) у кровных родственников онкологические заболевания кишечника, молочной железы, тела матки?
2. Были ли ранее аборт?
3. Были ли операции на молочной железе, травмы молочной железы?
4. Часто ли Вы находитесь в стрессе?
5. Часто ли у Вас происходят гормональные сбои, не связанные с периодом беременности, родов и климаксом? (длительная задержка менструаций, преждевременное их начало)
6. И др.....

Обработка вопросов:



Рисунок 1. Факторы риска развития рака молочной железы

Пример 3:

Вопросы анкеты:

1. Курите ли Вы? (да, нет, редко)
2. Употребляете ли Вы алкогольные напитки? (да, нет, редко)
3. Употребляете ли Вы какие-либо наркотические средства? (да, нет, редко)
- 4.....

Обработка вопросов:

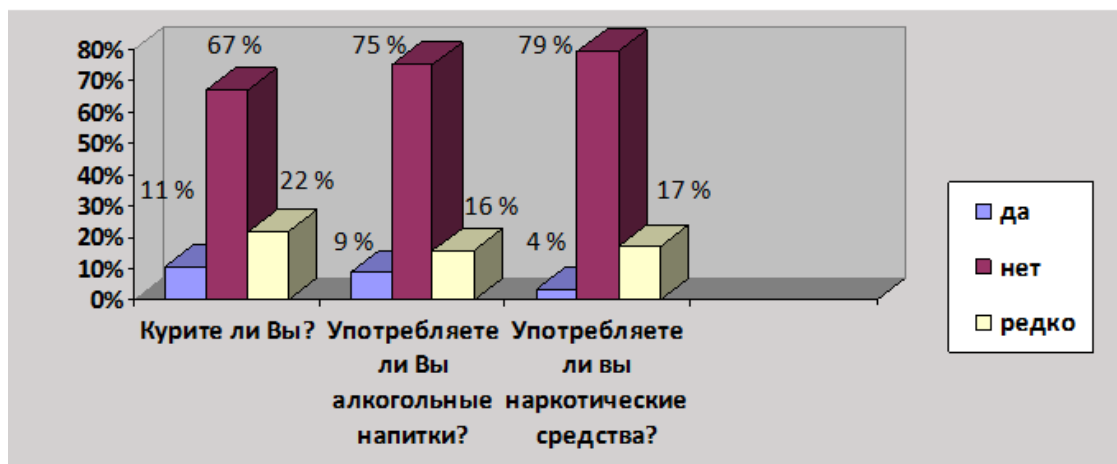


Рисунок 2 – Вредные привычки у респондентов

Пример 4:

Вопросы анкеты (блок 1):

1. Рассказал ли Вам врач (медсестра) как действует пиявка на организм человека?
2. Хорошо ли Вам объяснили, как нужно ухаживать за ранками после укусов?
3. Вам рассказали о том, как и когда нужно менять перевязочный материал?
4. Объяснили ли Вам как могут выглядеть ранки после укуса пиявки?
5. Объяснил ли Вам специалист, как можно остановить кровь в случаях обильного кровотечения?
6. Рассказали ли Вам как долго может идти кровь из ранок после сеанса?

(Варианты ответов: да; нет; не помню)

Обработка вопросов:

Таблица 6 - Информированность пациентов о сеансах гирудотерапии

№№	Вопрос	Ответ «Да»	Ответ «Нет»	Ответ «Не помню»
1.	Рассказал ли Вам врач (медсестра) как действует пиявка на организм человека?	64 % (16 чел.)	24 % (6 чел.)	12 % (3 чел.)
2.	Хорошо ли Вам объяснили, как нужно ухаживать за ранками после укусов?	76 % (19 чел.)	12 % (3 чел.)	12 % (3 чел.)
3.	Вам рассказали о том, как и когда нужно менять перевязочный материал?	28 % (7 чел.)	72 % (18 чел.)	0 %
4.	Объяснили ли Вам как могут выглядеть ранки после укуса пиявки?	24 % (6 чел.)	68 % (17 чел.)	8 % (2 чел.)
5.	Объяснил ли Вам специалист, как можно остановить кровь в случаях обильного кровотечения?	20 % (5 чел.)	80 % (20 чел.)	0 %
6.	Рассказали ли Вам как долго может идти кровь из ранок после сеанса?	56 % (14 чел.)	8 % (2 чел.)	36 % (9 чел.)

Вопросы анкеты (блок 2):

1. Решились ли Ваши проблемы со здоровьем после пройденного курса гирудотерапии?
2. Будете ли вы и в дальнейшем посещать сеансы гирудотерапии?
3. Улучшилось ли ваше самочувствие после прохождения курса лечения пиявками?

(Варианты ответов: да; нет; не знаю)

Обработка вопросов:

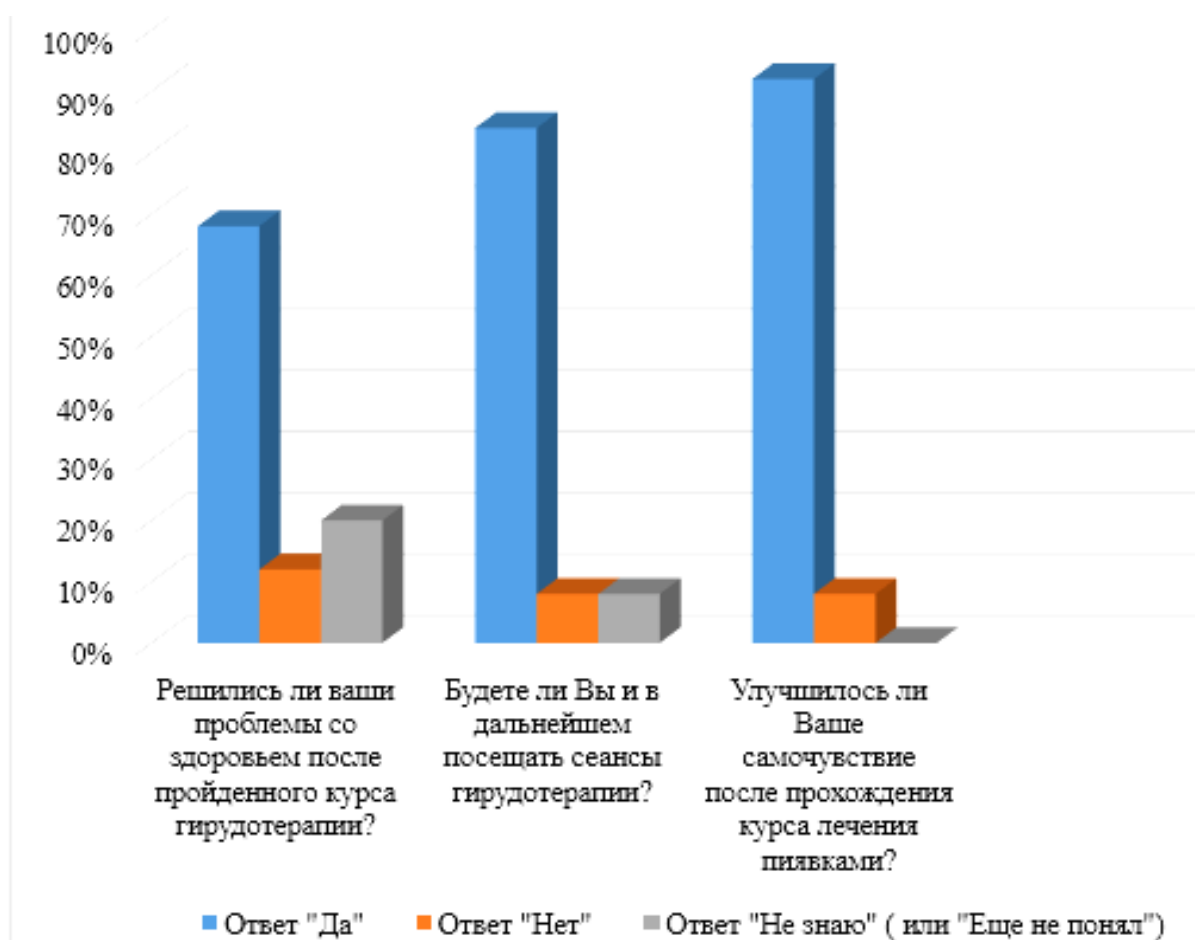


Рисунок 3. Эффективность гирудотерапии по мнению пациентов

Некоторые готовые анкеты, которые студент может выбрать в качестве источника получения информации имеют балльную систему обработки данных, т.е. за каждый вопрос начисляется определенное количество баллов. Такая анкета также облегчает дальнейший анализ и графическое представление данных.

При использовании такой (или любой другой) готовой анкеты, необходимо обязательно сделать ссылку на источник, указать автора анкеты. Ниже приведен пример обработки блока вопросов из балльной анкеты (рис. 4).

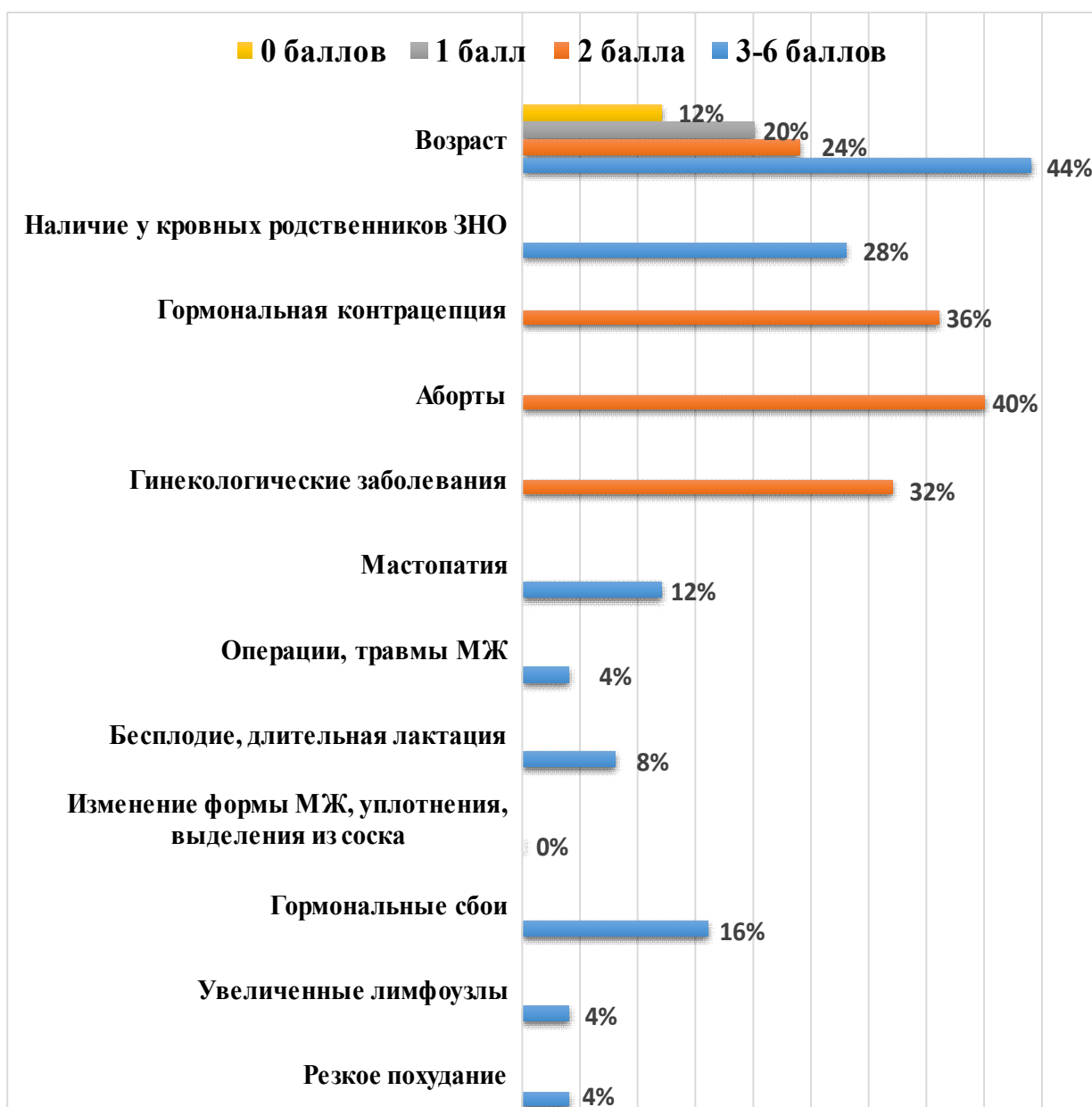


Рисунок 4. Наличие наиболее значимых факторов риска по развитию РМЖ

Какой бы вариант опроса и его обработки обучающийся не выбрал, в любом случае необходимо обеспечить достаточное количество разносторонних вопросов, согласующихся с целью исследования что, в дальнейшем, поможет упростить формулировку выводов. Обязательное требование – корректность вопросов. Нужно убедиться, что вопросы исключают двойственное понимание их смысла, понятны выбранной группе респондентов и тактичны. Для этого можно предварительно провести пробное анкетирование (или устный опрос), в котором могут принять участие родственники, коллеги, друзья, и т.п.

Грамотно составленная беседа, или анкета – залог успешности проведенного исследования.

В следующем разделе второй главы проводится анализ полученных результатов. Обсуждение результатов проводится в двух направлениях. С одной стороны, оно состоит в сопоставлении полученных данных с результатами ранее проведенных исследований по данной теме, которые уже нашли отражение в первой, обзорной главе дипломной работы. Другая линия обсуждения результатов – это их объяснение (интерпретация). Оно предполагает выход за пределы полученных данных и, в связи с этим, может содержать даже элементы воображения, фантазии.

Пример 1: *«Таким образом, результаты исследования показывают тесную связь профессионального стресса и условий организации труда.*

Существенные различия в выраженности синдрома эмоционального выгорания в разных группах испытуемых можно объяснить спецификой действующих на медицинских сестер неврологического отделения и медицинского центра, стресс-факторов. Если определиться с причинами, способствующими истощению нервной системы на рабочем месте, то, конечно, легче будет продумать профилактику самого явления синдрома эмоционального выгорания.

В данной ситуации факторами, способствующими более выраженному эмоциональному выгоранию медицинских сестер неврологического отделения, эмпирически могут быть:

- 1. Необходимость общения с пациентами, страдающими психосоматозами.*
- 2. Оказание психологической поддержки хроническим и неизлечимо больным пациентам.*
- 3. Чаще всего суточный график работы, работа в две смены.*

В этой связи профилактические, лечебные и реабилитационные мероприятия для лиц, занятых деятельностью такого рода, как работа в неврологическом отделении, должна быть направлена на улучшение производственной обстановки, обучение рациональному управлению эмоциями. Тем более, что по данным опроса, проведенного автором работы, более половины (78%) медицинских сестер неврологического отделения, готовы обратиться за профессиональной психологической помощью к специалисту, при условии наличия такого профессионала в штате ЛПУ» ...

Пример 2: *«Проведя данное исследование, мы пришли к выводу, что все женщины, принимавшие в нем участие, имеют факторы риска по развитию рака молочной железы, причем большинство из них – имеют по несколько значимых факторов риска одновременно. Наиболее настораживающими из них являются мастопатия, наличие онкозаболеваний у родственников, гинекологические заболевания, регулярные стрессы, гормональные сбои и возраст старше 51 года.*

Попадание женщин в данные категории, вызывает необходимость проведения регулярных профилактических мероприятий с углубленными дополнительными обследованиями, что позволит предотвратить заболевание, или начать его лечение на ранних стадиях».

При анализе полученных данных, необходимо постараться выявить проблемы, недочеты, недоработки по рассматриваемому вопросу и предложить конкретные рекомендации, направленные на решение данной проблемы, улучшение той или иной ситуации. (Например, при опросе выяснилось, что пациенты не владеют достаточным количеством информации о своем заболевании. В таком случае необходимо разработать материалы для повышения информированности пациентов - памятки, Школу здоровья, и т.п.).

Последний параграф второй (третьей) главы должен быть посвящен описанию самостоятельно разработанных автором практических материалов.

Описывается, например, ход «Урока здоровья» для школьников, этапы индивидуальной программы профилактики, параметры сравнения изделий медицинского назначения, основные направления разработанных автором рекомендаций, и т.п.

Дается характеристика разработанному раздаточному материалу для обучения пациентов или медицинских работников (памятки, буклеты, санбюллетень), планы занятий, материалы, используемые для сравнения (например, инструкции на дезинфектанты) и многое другое. Все, что было придумано, разработано автором описывается в этом разделе лишь в общих чертах. Подробное описание цифровых данных, непосредственно тексты бесед, комплексы упражнений, и т.д. в полном виде приводятся в одном из Приложений к работе. В тексте на них обязательно дается ссылка (*например, «Для решения выявленных проблем, нами были разработаны рекомендации для медицинских сестер...отделения, включающие в себя такие направления, как... С ними можно ознакомиться в Приложении 2, или (см. Приложение 2))*).

Необходимо, чтобы данные авторские материалы **имели определенную практическую значимость** (описанную во введении работы). Существенно повышает практическую ценность проведенная по итогам исследования оценка эффективности. (Например, анкетирование пациентов до проведения Школы здоровья и после проведения цикла занятий с ними, сравнение результатов опроса).

Заканчивают данную главу ВКР общими выводами по практической части, которые резюмируют проведенное исследование, формулируются по аналогии с выводами теоретической главы (см. выше), отдельным параграфом не выносятся.

4.3 Заключение

В заключении дипломной работы приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты исследования, отмечается степень достижения цели, решение задач, поставленных в начале. В этой части работы важно соотнести полученные выводы с целями и задачами исследования, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Изложение должно быть четким и ясным. Рекомендуемый объем заключения для ВКР – не более 3 страниц.

Можно использовать нумерацию выводов, что придает разделу большую структурированность и четкость. Желательно, чтобы в заключении было не более 5-7 выводов, которые позволят увидеть главные достижения работы.

Важно в заключении определить направление для дальнейших исследований в данной области, методы для последующего изучения проблемы, конкретные задачи, которые придется решать в дальнейшем.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Независимо от выбранного способа группировки, в начало списка, как правило, помещают **нормативно-правовые акты** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
 - а) постановления
 - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ, МР, МУ и др.

15. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература:

- книги, периодика: монографии, журналы, газеты, учебники, учебные пособия, и т.п. (в алфавитном порядке);

- иностранная литература (если имеется);

- электронные ресурсы сначала локального (диски, аудиокниги), а затем удаленного доступа (интернет).

Список использованных источников должен состоять не менее, чем из 20 пунктов. В списке 90% всех бумажных изданий должны быть не старше 4-х лет.

Оформление книг с 1 автором

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Волков, М.В. Современная медицина/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повторном перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и др.]

Пример:

Коробкин, М.В. Современная медицина/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример:

Волков, М.В. Современная медицина: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

или если используется общее обозначение материала

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Совеико. -М.: Риор, 2014. - 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором:

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Сovenko.. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Для **многотомных книг** необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, АН. Медицина Т.2. Инфекционные болезни [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Современная лабораторная диагностика / В.К. Боков // МБК. -2014. - № 4 (11). - С. 32-36.

Оформление электронных источников

Пример:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфуни Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2018 г.).

6. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Все приведённые в работе цитаты, перефразированные положения, методы, методики и цифровые данные (статистика), полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источники. По требованиям ГБПОУ ПО «ВМК», ссылки в студенческих работах оформляются внутри текста, в виде отсылки.

Внутритекстовая библиографическая ссылка и отсылка к затекстовой ссылке представляют собой разные понятия и формируются по разным правилам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Отсылка, также располагаемая внутри текста документа, в первую очередь содержит указание, в каком месте документа можно найти необходимые сведения, или по каким данным, если отсылка дополнена некоторыми библиографическими сведениями.

Отсылки следует приводить только в квадратных скобках, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках. В квадратных скобках указывается номер литературного или электронного источника (из списка литературы), откуда приводится информация, и номер страницы, или нескольких страниц. При указании одной страницы – пишется строчная буква «с», нескольких страниц – прописная «С». Например: ... [5, С.10-12], ...[2, с.10]. При ссылке на электронные источники приводится только номер источника, без страницы.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение – часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Приложения должны убедить рецензента в основательности и самостоятельности проделанной студентом работы.

В приложения помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы:

- полное описание диагностических методик;
- графики, диаграммы, схемы;
- бланки опросников, анкет, тестов, ключи обработки;
- громоздкие таблицы (занимающие более 1 страницы).
- подробное описание рекомендаций, методик, программ;
- текст должностных инструкций, извлечения из приказов, положений и т.п.;
- фотографии, рисунки испытуемых.,
- комплексы упражнений,
- памятки и т.п.

Бланки заполненных респондентами анкет, опросников также должны быть вложены в одно из приложений работы. При большом количестве анкет, допускается сделать выборку и вложить 10 – 15 заполненных экземпляров.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы, помещаются после списка литературы.

Приложения обозначаются заглавными русскими буквами (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы).

Каждое приложение начинается с новой страницы, при этом на его первой странице в правом верхнем углу заглавными буквами пишется слово «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Если одно приложение состоит из нескольких листов, тогда нужно на первом написать: «Приложение А», на последующих – «Продолжение приложения А», а на последнем – «Окончание приложения А».

Приложения необходимо располагать последовательно, одно за другим, в порядке ссылок на них в тексте работы и нумеровать по возрастанию (сквозная внутренняя нумерация). Ссылки на приложения в основном тексте работы оформляются либо в круглых скобках по форме, например, (см. Приложение Д), либо в таком виде: «образец анкеты представлен в Приложении Б».

Каждое приложение имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста, причём приложения не включаются в общий объём выпускной квалификационной работы. Соответственно, страницы приложений не включаются в ее общую нумерацию.

Приложения необходимо отделить от остальной части работы чистым листом формата А-4 на котором по центру будет размещено слово «Приложения».

В разделе приложений не следует руководствоваться принципом, чем больше, тем лучше. Лучше отобрать действительно нужную информацию, которая раскрывает суть исследования. Рекомендуется включать в диплом не более 5-6 приложений.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя ГБПОУ ПО «ВМК».

ГБПОУ ПО «ВМК» имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее. Защита производится с участием не менее двух третей состава ГЭК.

На защиту одной дипломной работы отводится не более 20 минут времени. Процедура защиты включает: доклад обучающегося (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита дипломной работы должна сопровождаться демонстрацией **мультимедийной презентации**. Независимо от наличия презентации, все члены экзаменационной комиссии могут быть обеспечены раздаточным материалом (основные положения работы, иллюстративный материал – графики, диаграммы).

Доклад для защиты содержит краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Объем доклада – 2-3 страницы печатного текста. Речь не должна зачитываться, обязателен связный самостоятельный рассказ в сопровождении компьютерной презентации. Требования к презентации представлены в п. 13 данных Методических указаний.

В содержание доклада для защиты необходимо включить:

- Актуальность выбранной темы (2-3 предложения), характеристика объекта, предмета исследования, перечень использованных методов, описание поставленных задач.
- Краткий обзор и выводы по первой, теоретической главе.
- Изложение результатов исследования с представлением диаграмм, таблиц, графиков.
- Выводы по результатам исследования, предложения и возможность практического использования.

Решения принимаются на закрытом заседании (после заслушивания всех выпускников), простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ ПО «ВМК». В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое приглашаются все студенты. Председатель кратко подводит итоги объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту квалификации.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, аттестационная комиссия устанавливает, может ли студент представить ту же работу после доработки к повторной защите, не ранее, чем через год, или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через 1 год.

Задачи членов ГАК: в течение доклада при знакомстве с представленными материалами выпускной работы, документами, заслушивании ответов на вопросы установить степень готовности к профессиональной деятельности, оценить выпускную работу, знания, умения и навыки выпускника.

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние студента. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо:

- думать только о презентации;
- сосредоточить внимание на слушателях;
- следить за реакцией слушателей;
- иметь наступательный волевой настрой, вести аудиторию за собой;
- понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, которое

должно достичь цели.

Примерный план публичной защиты курсовой работы:

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день, уважаемые члены и председатель государственной аттестационной комиссии!»
Название темы курсовой работы	«Тема курсовой работы...»
Актуальность исследования	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами: - актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ... , - актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем... ; -

	вопросы, касающиеся ...являются очень актуальными и т.д.
Цель исследования и способы ее достижения	«Цель проведенного исследования - ...»; «Для достижения цели были поставлены следующие задачи...» Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».
Объект и предмет исследования	«Объектом исследования является: ...» «Предмет исследования – это ...»
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»
Выводы	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1..... 2..... 3...»
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	«Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание».

9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ВКР

Критериями оценки дипломной работы являются:

- ее научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для практики;
- оригинальность (степень самостоятельности) исследования
- использование специальной научной литературы, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления дипломной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании дипломной работы, так и в процессе ее защиты.

Дипломная работа оценивается по 4-балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"):

– оценку "отлично" заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– баллом "хорошо" оценивается работа, отвечающая основным предъявленным к ней требованиям; студент-дипломник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– дипломная работа оценивается баллом "удовлетворительно", если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы; автор дипломной работы владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– баллом "неудовлетворительно" оценивается дипломная работа, в отзыве и рецензии на которую имеются существенные замечания по содержанию и оформлению. Автор не владеет материалом, ответы на вопросы не правильные и не отличаются аргументированностью.

Оригинальность (самостоятельность) исследования оценивается путем проверки работы в автоматизированной системе «Антиплагиат». Процент оригинальности ВКР может учитываться при общей оценке выполненной работы.

Критериями оценки являются следующие показатели оригинальности:

Свыше 75 % - 5 («отлично»)

от 60 до 75 % - 4 («хорошо»)
от 50 - 60 % - 3 («удовлетворительно»)
ниже 50 % - 2 («неудовлетворительно»).

10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в ГБПОУ ПО «ВМК». Срок хранения — в течение 3 (трех) лет после выпуска обучающихся из ГБПОУ ПО «ВМК». Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ ПО «ВМК».

11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БРОШЮРОВКЕ ВКР

ВКР брошюруется в следующем порядке:

1. Титульный лист дипломной работы (курсовой работы) – (приложение 1 –а, 1-б)
2. Задание на ВКР – (приложение 2)
3. Отзыв научного руководителя на ВКР студента – (приложение 3)
4. Рецензия на ВКР – (приложение 4)
5. Содержание работы – (приложение 5)
6. Список сокращений
7. Текст ВКР (Введение, Главы 1, 2, ..., Заключение)
8. Список использованных источников – (приложение 6)
9. Перечень сносок
10. Глоссарий (приложение 7)
11. Приложения (каждое в отдельном файле)
12. Файловая папка (вшивается в конец работы, в количестве – 1 шт.), в которую вкладываются:
 - справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (antiplagiat.ru), заверенная подписью научного руководителя.
 - компакт-диск (флеш-накопитель), на котором сохранены все элементы ВКР.

12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Написание курсовой должно подготовить студента к самостоятельной деятельности и разработке выпускной квалификационной работы. Требования, предъявляемые к написанию и оформлению курсовой работы, в целом, соответствуют требованиям к

написанию ВКР. Дипломная работа отличается большей самостоятельностью суждений и представляет собой более масштабное исследование, чем курсовая работа, которая чаще носит обзорно-методический характер.

Объем курсовой работы – 20-40 страниц. Соответственно, объем введения – 2 страницы, объем заключения – 2 страницы. Список использованных источников – не менее 15 пунктов. Практическая часть курсовой работы также начинается с описания базы исследования, сбора и анализа статистических данных и может ограничиться разработкой профилактических памяток, авторских рекомендаций по улучшению ситуации, решению каких-либо отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но, вместе с тем, должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, диагностические и другие методы исследования, подготовиться к написанию ВКР и освоить специальные компетенции своей будущей профессиональной деятельности.

Курсовая работа сдается научному руководителю в печатном и электронном виде, в сопровождении компьютерной презентации. Защита курсовых работ проходит по схеме защиты ВКР (п. 8), но характеризуется меньшим объемом времени, затраченным на доклад (5-7 минут).

Изучив предоставленные материалы, руководитель пишет отзыв на курсовую работу.

Задание и рецензия на курсовую работу не пишутся.

Качество написания практической части является определяющим при оценке работы.

Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Степень самостоятельности.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Результативность выполненного практического задания.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Качество использованных литературных источников.
- Уровень грамотности (общий и специальный).
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

Оригинальность работы проверяется в системе Антиплагиат, аналогично ВКР. Критерии оценки оригинальности также соответствуют вышеизложенным критериям по ВКР.

13. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ К КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ «POWERPOINT»

По теме курсовой работы делается презентация (слайды) в программе PowerPoint (1997-2003, 2010, или более поздних версий), раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Количество слайдов должно быть примерно 15. В это число входят три обязательных слайда:

- титульный слайд должен содержать следующую информацию: название образовательного учреждения, тему курсовой/дипломной работы, профессиональный модуль, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, название специальности;
- слайд с указанием цели (иногда и задач курсовой работы), ее объекта и предмета;
- слайд итоговых выводов по работе. Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы, а также навыки владения современными информационными технологиями. При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Правила оформления слайдов презентации

<p>Стиль презентации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления (все слайды в одной цветовой гамме) - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). - Постарайтесь не использовать стандартный фон, который входит в набор программы PowerPoint. В Интернете можно найти большое количество новых интересных шаблонов и фонов. - Если в качестве фона должен быть яркий рисунок, то лучше уменьшить его яркость. Для этого выбираем фигуру прямоугольник (Вставка — Фигуры — Прямоугольник), закрываем им весь слайд и выбираем для него белую заливку с прозрачностью 50% (можно и другой процент) и убрать границы (Формат — Заливка фигуры — Другие цвета заливки — белый цвет и прозрачность 50% — ОК, Контур фигуры — Нет контура). - Кавычки в тексте презентации должны быть одинаковыми — если выбрали кавычки-елочки, то используйте только их. Это же касается остальных элементов (маркеров, при создании маркированного списка, букв ё или е и т.п.)
<p>Использование цвета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Помните о том, что цвет может привлекать внимание, создавать настроение, способствовать положительному отклику. - Нельзя выбирать ярко-красный и белый фон для слайдов.
<p>Анимационные эффекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Представление информации

<p>Содержание информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Сжатый язык позволяет аудитории сфокусироваться на ключевых словах. - Часть информации оформите графически. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
<p>Расположение информации на странице</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Оставляйте отступы от краев слайда до содержимого (текста и картинок). Старайтесь придерживаться правила, что 20% слайда должны быть пустыми. - Все объекты (картинки, фотографии, и т.п.) должны быть выровнены относительно друг друга и краев. - Нельзя искажать пропорции изображения (сужать, расширять картинки). При изменении размера картинки - тянуть только за ее уголок.
<p>Шрифты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния, лучше использовать: Calibri, Arial, Verdana, Tahoma. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт. Курсив или подчеркивание – не желательны. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
<p>Способы выделения информации</p>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. <p>Выделите некоторые слова (ключевые слова)</p>

Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Необходимо отдать предпочтение рисункам, фотографиям, схемам. Всю остальную необходимую информацию, можно прочитать в докладе к презентации, «за кадром».
Переходы слайдов	<ul style="list-style-type: none"> - Необходимо настроить смену слайдов презентации «По щелчку».

При использовании слайдов:

- оставляйте слайд на виду, только пока он нужен;
- не читайте все, что представлено на слайде.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

отделение «Сестринское дело»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий»

МДК 01.02. «Основы профилактики»

Тема: «Роль медицинской сестры

в профилактике и лечении сахарного диабета»»

Выполнила:

Иванова Мария Ивановна,
студентка 2 курса 24-б группы
специальности «Сестринское дело»

Научный руководитель:

Петрова Мария Петровна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

отделение «Лечебное дело»

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по учебной
работе _____

подпись

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность 310201 – Лечебное дело

Квалификация: «Фельдшер»

Тема: «Роль фельдшера здравпункта в организации и проведении
профилактических медицинских осмотров»

Студент (ка): Иванова Мария Ивановна / _____ /

подпись

Руководитель: Петрова Мария Петровна / _____ /

подпись

Рецензент: _____ / _____ /

Дата защиты: 14.06.2018 г .

Отметка ГАК: _____

Члены ГАК:

Керимов Роман Магеррамалиевич / _____ /

Шулаев Александр Анатольевич / _____ /

Милюшенкова Ирина Владимировна / _____ /

Чубар Людмила Ивановна / _____ /

Соловьева Анна Николаевна / _____ /

Корнаухова Нина Олеговна / _____ /

Яковлева Ирина Николаевна / _____ /

Ильина Ольга Викторовна / _____ /

Рудецкая Елена Петровна / _____ /

Великие Луки - 2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
"Великолукский медицинский колледж"
отделение «Лечебное дело»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе Чубар Л.И.

подпись
Приказ № _____
от « » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту 41 группы специальность: Лечебное дело

Фамилия И.О.: Иванова Мария Ивановна

1. Тема работы: «Роль фельдшера в оказании неотложной помощи и профилактике гипертонической болезни и её осложнённых форм»
2. Дата выдачи задания: _____
3. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы:

№ п/п	Содержание этапа	Срок выполнения
1.	Изучение литературы, анализ, систематизация, обобщение теоретического материала. Написание теоретической главы основной части выпускной квалификационной работы.	до __.__.____
2.	Выбор методик для выполнения исследования. Разработка программы исследования.	до __.__.____
3.	Предоставление завершённой выпускной квалификационной работы руководителю	до __.__.____
4.	Защита выпускной квалификационной работы.	В соответствии с расписанием

Ф.И.О. руководителя: Иванов И.В.

(подпись)

Студент

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____ курса, группы _____ специальности «_____»

Тема ВКР (курсовой работы): _____

Руководитель _____

Подпись руководителя _____

Дата _____

Памятка научному руководителю

- Актуальную ли тему взял студент для своего исследования.
- Насколько содержание выполненной работы соответствует выбранной теме.
- Правильно ли студент разделил собранный им материал по главам и параграфам работы, выдержана ли в работе хронологическая последовательность изложения материала.
- Полнота раскрытия теоретической части работы. Сколько литературных источников было использовано и насколько они актуальны. Насколько хорошо проанализирована студентом подобранная литература.
- Полнота раскрытия практической части работы. Достаточно ли в работе статистической информации.
- Содержательность сделанных студентом выводов и практическая ценность предложенных рекомендаций.
- Анализ стилистической целостности текста основной части работы и точности изложения мыслей.
- Грамматика и пунктуация текста работы.
- Оценка соответствия оформления работы принятым требованиям.
- Предполагаемая оценка студенту за выполненную ВКР (курсовую) работу.

Замечания _____

*Если студент исправил все устные замечания преподавателя, то в графе указывается, что замечания к работе исправлены.

РЕЦЕНЗИЯ

На ВКР студента _____ группы, специальности « _____ »
(ФИО) _____

**1. Актуальность темы диплома
(новизна)** _____

2. Характеристика содержания диплома (структура, какие задачи решены, соответствие
цели и задачам диплома). _____

**3. Положительные черты дипломной
работы** _____

**4. Практическая значимость дипломной работы. Рекомендации по
использованию** _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

Подпись _____

Дата _____

ОТЗЫВ
на курсовую работу по теме:

_____ (полное название курсовой работы)

студента (ки) группы _____ специальность _____

_____ (ФИО студента)

Модуль

Тип курсовой работы:

1. Реферативный
2. Практический
3. Опытно-экспериментальный

Критерии оценки:

1.	<i>Соответствие содержания работы выбранной специальности и теме работы</i>	5	4	3	2
2.	<i>Актуальность работы, степень новизны, степень самостоятельности</i>	5	4	3	2
3.	<i>Анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению</i>	5	4	3	2
4.	<i>Степень раскрытия и логичность изложения материала</i>	5	4	3	2
5.	<i>Использование научной и научно-популярной литературы</i>	5	4	3	2
6.	<i>Качество выполнения практической части (кроме курсовой работы реферативного типа)</i>	5	4	3	2
7.	<i>Наличие рекомендаций в практической части</i>	5	4	3	2
8.	<i>Приложения</i>	5	4	3	2
9.	<i>Список использованных источников</i>	5	4	3	2
10.	<i>Соответствие структуры работы требованиям и типу</i>	5	4	3	2
11.	<i>Содержание презентации</i>	5	4	3	2

Предложения и замечания

Курсовая работа заслуживает оценки

Руководитель: _____ (_____)

ОТЗЫВ
на курсовую работу по теме:

(полное название курсовой работы)

студента (ки) группы _____ специальность _____

(ФИО студента)

Модуль

Критерии оценки оформления курсовой работы и презентации

№	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует
1	Оформление титульного листа	1	0
2	Оформление оглавления	1	0
3	Шрифт (цвет, кегель)	1	0
4	Междустрочный интервал	1	0
5	Параметры абзаца	1	0
6	Оформление заголовков	1	0
7	Оформление таблиц	1	0
8	Оформление рисунков	1	0
9	Оформление ссылок	1	0
10	Оформление списка использованных источников	1	0
11	Оформление приложений	1	0
12	Нумерация страниц	1	0
13	Объем курсовой работы(25-30 страниц)	1	0
14	Оформление презентации (цветовое оформление, шрифт)	1	0
15	Объем презентации (10-15 слайдов)	1	0
Итого:			баллов

«5» - 15-14 баллов

«4» - 13-12 баллов

«3» - 11-10 баллов

«2» - менее 10 баллов

Предложения и замечания

Оформление курсовой работы заслуживает оценки

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ ДЕТЕЙ.....	6
1.1 Определение и общая характеристика группы часто болеющих детей.....	6
1.2 Острые респираторные заболевания: этиология и классификация.....	11
1.3 Причины и патогенетические основы частых респираторных заболеваний у детей «группы риска».....	14
1.4 Общие принципы оздоровления и адаптации часто болеющих детей. Методы сестринской профилактики.....	19
2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ДЕТЕЙ ИЗ «ГРУППЫ РИСКА» И РАЗРАБОТКА ПЛАНОВ ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА БАЗЕ ГКУСО «СРЦ Г.ВЕЛИКИЕ ЛУКИ».....	24
2.1 Контингент и характеристика воспитанников ГКУСО «СРЦ для несовершеннолетних г. Великие Луки».....	24
2.2 Анализ показателей заболеваемости детей, находящихся в учреждении.....	26
2.3 Разработка сестринских планов оздоровления детей.....	33
2.4 Рекомендации для медсестры учреждения по реабилитации и адаптации часто болеющих детей из «группы риска».....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
ГЛОССАРИЙ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Анкеты респондентов	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Программа оздоровления детей	
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Памятка для родителей по профилактике ОРВИ у детей	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 1, ст.17
2. Семейный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [от 29.12.1995 N 223-ФЗ, (с изм. и доп., 2018)] // Российская газета. - 27.01.1996. - N 17. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 16.08.2018).
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ №1011н от 06.12.2012 г. «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» // АО СПС «Кодекс».
4. Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» [Электронный ресурс]: постановление Гл. гос. санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58, ред. от 04.03.2016. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 16.08.2018).
5. Савельева, Г.М. Акушерство: учебник / Г. М. Савельева. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 651 с.
6. Арабидзе, Г. Г. Атеросклероз и факторы риска: клиническое значение аполипопротеинов в развитии ИБС: руководство для врачей / Г. Г. Арабидзе, К. И. Теблов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 224 с.
7. Бауэр, Г. Цветной атлас по кольпоскопии / Г. Бауэр; пер. с нем. О. А. Зубановой; под ред. С. И. Роговской. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017 – 287 с.
8. Богомильский, М. Р. Детская оториноларингология: учебник / М. Р. Богомильский, В. Р. Чистякова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 576 с.
и т.д.....

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Понятие	Определение
1	Аденокарцинома	раковая опухоль, которая развивается в железистой ткани тела.
2	Аберрантный	отклоняющийся от нормального строения, расположения или состояния (напр., аберрантный кровеносный сосуд, аберрантный участок хромосомы и т. д.).
3	Гистеротомия	рассечение матки для доступа в ее полость при кесаревом сечении, пластических и других операциях.
4	Инволюционный	связанный с обратным развитием.
5	Кальциноз	кальцификация, обызвествление) - отложение солей кальция в тканях организма.
6	Кардиоаортография	рентгенография сердца и аорты после введения контрастного вещества в полость левого желудочка.
7	Менискэктомия	хирургическая операция: удаление суставного мениска.
8	Миастения	болезнь нервной и мышечной систем, проявляющаяся слабостью и патологической утомляемостью различных групп мышц.
9	Офтальмоплегия	паралич мышц глаза.
10	Пальпация	метод диагностического исследования путем ощупывания определенной части тела.