Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А.Шулаев
2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» в государственные медицинские организации Псковской области

Великие Луки
2019 г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области "Великолукский медицинский колледж" (далее - колледж) в государственные медицинские организации Псковской области.

1.2 Наименование Центра:

полное: центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области "Великолукский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Псковской области.

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ ПО «ВМК»

1.3. Адрес Центра: 182113, Псковская область, г.Великие Луки, ул. Горная, д.3.

1.4. Почтовый адрес Центра: 182113, Псковская область, г.Великие Луки, ул. Горная, д.3.

1.5. Адрес электронной почты Центра: vlmeduch@yandex.ru

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области "Великолукский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Псковской области.

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1.Работа с обучающимися колледжа:

- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству в государственные медицинские организации Псковской области;

- организация временной занятости обучающихся в государственные медицинские организации Псковской области;

2.2.2. Взаимодействие с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа;

2.2.3. Взаимодействие с:

- Комитетом по здравоохранению Псковской области;

- с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными студенческими и молодежными организациями.

3. Деятельность Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей Псковской области в средних медицинских работниках;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- участие в ярмарках вакансий;

- проведение заседаний комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа в государственные медицинские организации Псковской области;

- взаимодействие с Комитетом по здравоохранению Псковской области;

- взаимодействие с общественными организациями, объединениями и др.;

- организация работы по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в государственные медицинские организации Псковской области;

- изучение потребностей медицинских организаций Псковской области в средних медицинских работниках;

- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- анкетирование студентов выпускных курсов колледжа для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в областные медицинские организации;

- проведение встреч руководителей медицинских организаций Псковской области со студентами колледжа в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами колледжа);

- проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в медицинских организациях;

- организация прохождения обучающимися колледжа практической подготовки в течение учебного года в государственных учреждениях здравоохранения Псковской области, в том числе по месту жительства обучающихся.

4. Управление Центром

4.1. Для достижения поставленной цели Центра могут привлекаться работники следующих должностей:

4.1.1 заместитель директора по воспитательной работе;

4.1.2. заведующий практикой,

4.1.2. психолог,

4.1.3. заведующие отделениями,

4.1.4. методист,

4.1.5.специалист по охране труда и др.

4.2. Руководителем Центра является его работник, назначаемый приказом директора колледжа.

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра согласно плану работы Центра, утвержденному директором колледжа.

4.4. Руководитель имеет право:

- представлять интересы колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников в государственных медицинских организациях Псковской области;

-представлять интересы колледжа по вопросам прохождения производственной и преддипломной практик обучающимися в государственных медицинских организациях Псковской области;

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

4.5. Руководитель Центра обязан:

- участие в ярмарках вакансий;

- проведение заседаний комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа в государственные медицинские организации Псковской области;

- взаимодействие с Комитетом по здравоохранению Псковской области;

- взаимодействие с общественными организациями, объединениями и др.;

- организация работы по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в государственные медицинские организации Псковской области;

- изучение потребностей медицинских организаций Псковской области в средних медицинских работниках;

- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- анкетирование студентов выпускных курсов колледжа для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в областные медицинские организации;

- проведение встреч руководителей медицинских организаций Псковской области со студентами колледжа в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами колледжа);

- проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в медицинских организациях;

- организация прохождения обучающимися колледжа практической подготовки в течение учебного года в государственных учреждениях здравоохранения Псковской области, в том числе по месту жительства обучающихся.

- распределить обязанности между членами Центра, предусмотренные планом работы;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий согласно плану работы;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.6.Ответственность за деятельность Центра возлагается на его руководителя.

4.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.