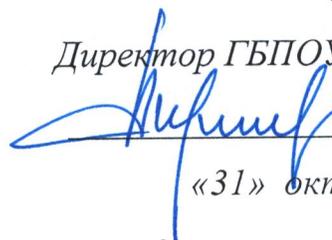


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»

 *А.А. Шулаев*

«31» октября 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О Р А С П И С А Н И И З А Н Я Т И Й В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Рассмотрено на заседании
Совета старост ГБПОУ ПО «ВМК»
«14» сентября 2017 г (протокол № 1)

Великие Луки 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее - ГБОУ ПО «ВМК»).

1.2. Настоящее положение определяет порядок составления расписания занятий в ГБОУ ПО «ВМК»

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: выполнение учебных планов по специальностям; выполнение утвержденной педагогической нагрузки преподавателей; рациональное распределение аудиторного фонда; возможность самостоятельной работы студентов; проведение дополнительных образовательных услуг и других видов внеаудиторной работы.

1.4. Основой для составления расписания учебных занятий являются: учебные планы по специальностям, составленные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором ГБОУ ПО «ВМК»; тарификационная педагогическая нагрузка на текущий учебный год, утвержденная директором.

1.5. Расписание теоретических и практических учебных занятий составляют заместитель директора по учебной работе и заведующий практикой, утверждает директор ГБОУ ПО «ВМК».

2. Основные правила составления расписания учебных занятий.

2.1. Продолжительность учебных занятий и перерывов:

- продолжительность учебного часа – 45 минут;
- продолжительность лекции – два учебных часа;
- перерыв между учебными часами при чтении лекций – 5 минут;
- перерыв между лекциями – 10 минут;
- перерыв на обед – 40 минут (12.05– 12.45).
- время начала и окончания первой лекции – 8.00 – 10.20; время второй лекции – 10.30 – 12.05; третьей лекции – 12.45 – 14.20; четвертой лекции – 14.30

– 16.05; пятой лекции – 16.30– 18.05; шестой лекции – 18.15 – 19.50.

2.2. Продолжительность практических занятий, учебной и производственной практики может быть 2,4,6 учебных часов. Во время проведения 4 часовых практических занятий перерывы между парами не предусматриваются.

2.3. Не допускается превышение учебной нагрузки на студента более 36 часов аудиторных занятий в неделю, более 54 часов в неделю с учетом факультативных занятий, дополнительных консультаций, дополнительных образовательных услуг.

2.4. В расписании должны быть указаны аудитории (лаборатории, кабинеты, лекционные залы). Место проведения практических занятий по профессиональному модулю определяется преподавателем после согласования с заведующим практикой.

2.5. Расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки преподавателей и студентов в течение недели.

2.6. При распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании 1 года обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин студентами.

2.7. При распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки студентов.

2.8. Допускается по производственной необходимости в расписании занятий ставить одну дисциплину по 4 часа (две пары) в один день.

2.9. Для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации составляется отдельное расписание.

3. Введение расписания учебных занятий.

3.1. Расписание занятий составляется еженедельно.

3.2. Расписание занятий на следующую неделю размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ ПО «ВМК».

3.3. Изменения в расписание вносятся в связи с болезнью, командировкой, увольнением, изменением педагогической нагрузки преподавателя.

3.4. Изменения оперативно вносятся в расписание. Об изменениях в расписании студентов и педагогических работников ГБОУ ПО «ВМК» информирует секретарь учебной части ГБОУ ПО «ВМК» посредством размещения информации на сайте ГБОУ ПО «ВМК» и информационном стенде.

3.5. Старосты учебной группы оперативно информируют свои группы о состоянии расписания, уведомляют секретаря учебной части и заместителя директора ГБОУ ПО «ВМК» по учебной работе о вопросах учебной деятельности группы в соответствии с состоянием расписания.

3.6. Контроль над соблюдением расписания осуществляет заместитель директора ГБОУ ПО «ВМК» по учебной работе.

4. Регламент расписания.

4.1. Расписание утверждается директором ГБОУ ПО «ВМК».

4.2. Оперативные изменения расписания в обязательном порядке утверждаются заместителем директора ГБОУ ПО «ВМК» по учебной работе (лицом его заменяющим).