Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
_____ А.А.Шулаев
«15» марта 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о портфолио студента в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж»

Великие Луки
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», устанавливается положение о портфолио студента в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Портфолио).

1.2. Портфолио – является средством мониторинга образовательных достижений студента в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ ПО «ВМК»).

1.3. Портфолио учитывает результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной и т.д.) за время обучения в ГБПОУ ПО «ВМК».

1.4. Формирование портфолио возлагается на студента ГБПОУ ПО «ВМК».

2. Цели и задачи Портфолио.

2.1. Основная цель Портфолио – анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента ГБПОУ ПО «ВМК».

2.2. Задачи Портфолио:

- проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования вне прямого сравнения с достижениями других;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию студентов;

- поощрять активность и самостоятельность студентов на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- предоставить возможность внешней экспертизе сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Организация работы с Портфолио.

3.1. Портфолио формируется студентом с первого курса обучения на бумажных носителях и в электронном варианте.

3.2. В Портфолио могут быть занесены материалы по личным достижениям, которые состоялись и до поступления студента в ГБПОУ ПО «ВМК».

3.3. Студент ГБПОУ ПО «ВМК» собирает и обновляет Портфолио в течение всего срока обучения в ГБПОУ ПО «ВМК».

3.4. Классный руководитель ГБПОУ ПО «ВМК» доводит до сведения студентов информацию о структуре, содержании, требованиях, предъявляемых к оформлению Портфолио.

3.5. Студент ГБПОУ ПО «ВМК» систематически отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные достижения в свое Портфолио, организует их в установленную структуру.

3.6. Классный руководитель учебной группы два раза в год (в январе и в мае) осуществляет ознакомление с ходом оформления Портфолио. Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем ГБПОУ ПО «ВМК» и заполняется в таблице по семестрам (приложение №4).

4. Структура портфолио

4.1. Титульный лист Портфолио включает основные данные о студенте и оформляется в соответствии с образцом (приложение №1).

4.2. Раздел I «Уровень успеваемости по итогам семестра». Каждый семестр студент ГБПОУ ПО «ВМК» записывает в таблицу средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по итогам промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, экзамены, курсовые работы)**.**

4.3. Раздел II «Самооценка развития профессионально-личностных качеств». Раздел может содержать результаты психологической диагностики – информация помогающая проанализировать характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Студент ГБПОУ ПО «ВМК» ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения путем написания эссе (это рассказ о себе, например: анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, события, люди, повлиявшие на это; обучение в ГБПОУ ПО «ВМК» – оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, краткая история образовательных успехов, изменение взглядов на свою будущую профессию). Студент может предоставлять свои ответы на вопросы анкет, проводимых в ГБПОУ ПО «ВМК». Делать ссылки на собственные суждения в социальных сетях Интернет.

4.4. Раздел III «Итоги прохождения производственной практики». Раздел формируется по мере прохождения студентом ГБПОУ ПО «ВМК» учебных и производственных практик (практика) по профессиональным модулям, предусмотренным ОПОП по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает следующие материалы:

- копии характеристик с места прохождения практики;
- копия аттестационного листа;
- копия цифрового отчета о прохождении практики;

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

4.5. Раздел IV «Достижения в СНО». В данном разделе допускается представление документов или копий документов:

- исследовательские работы;
- курсовые работы или проекты (возможно в электронном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, (краткое описание конкретной работы, фотоматериалы);
- статьи или печатные издания со статьями студента;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- все имеющиеся у студента документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т.д.

В данном разделе студент также представляет свою работу в предметном или творческом профессиональном объединении.

4.6. Раздел V «Дополнительные личные достижения». В данный раздел включаются работы и документы или их копии, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, спорта и т.д.

5. Расчет индекса индивидуальных образовательных достижений студента (индекс ИОД) сформированности общих компетенций.

5.1. Студент ГБПО ПО «ВМК» самостоятельно подводит итог личных достижений в конце семестра, учебного года и по завершению обучения по специальности.

5.2. Оценка каждого компонента достижения студента выставляется в баллах в соответствии с критериями оценивания индивидуальных достижений студента (приложение №2). Суммарное количество баллов, подсчитанное

студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника ГБПОУ ПО «ВМК».

5.3. С целью формирования объективности при самооценивании студента, его социализации классный руководитель проводит учет сформированности общих компетенций. Исходя из педагогических задач, классный руководитель может знакомить студента с итогами своего учета сформированности общих компетенций студента.

6. Документация, отчетность

6.1. Портфолио формируется в специальной папке и хранится студентом.

6.2. По результатам ознакомления с Портфолио классный руководитель ГБПОУ ПО «ВМК» предоставляет для ознакомления в Учебный отдел ГБПОУ ПО «ВМК» ведомость по своей группе в виде сводной таблицы итогов образовательной деятельности студентов по семестрам (приложение №3).

6.3. Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем ГБПОУ ПО «ВМК», заполняется в таблице по семестрам (приложение №4) и предоставляется для ознакомления заместителю директора ГБПОУ ПО «ВМК» по воспитательной работе по итогам учебного года.

ГБПОУ ПО «ВМК»

Приложение №1.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж»

ПОРТФОЛИО

Фото 4х6

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения_____
Специальность_____
Группа_____
Период, за который представлены документы и материалы:
С_____201____г.
По_____201_____г.

Личная подпись студента_____
Контактный телефон:_____

201__г.

Раздел I.
Уровень успеваемости по итогам семестра

№	Год обучения	Семестр	Средний балл за семестр

Раздел II.
Самооценка развития профессионально-личностных качеств
Несколько слов о себе….

Я родился (родилась)_____
(день, месяц, год, город, область…)

Лучшее, что произошло со мной за последнее время_____
_____
_____

Если меня спросят: «Что ты за человек?», я отвечу_____
_____
_____

Я похвалю себя за то, что_____
_____
_____

Кого я люблю.

Мой лучший друг (подруга)_____

Мой любимый певец (певица)_____

Мой любимый актер (актриса)_____

Мой любимый писатель (книга, герои)_____
_____
_____

Человек, которым я восхищаюсь больше всего на свете_____
_____

Я восхищаюсь им (или ей), потому что_____
_____

Моя семья.

Мои родители_____
_____

Больше всего я ценю в своих родителях_____

_____
_____

Мне нравится, когда мы всей семьей_____
_____

Наша семейная реликвия_____
Наша семейная традиция_____

Раздел III.
Итоги прохождения производственной практики

№	Название практики	Сроки прохождения	Базовое медицинское учреждение	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

Документы прилагаются в соответствии с требованиями.

Раздел IV.
Достижения в СНО

№	Тема исследовательской учебной работы, курсовых, дипломных проектов.	Сроки работы	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

Документы прилагаются в соответствии с требованиями.

Участие в работе предметного или творческого кружка

№	Название кружка	Тема, над которой работает студент	Сроки работы	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

Раздел V.
Дополнительные личные достижения

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Уровень*	Дата	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

*Уровень: - внутри колледжа
- региональный
- федеральный

Документы прилагаются в соответствии с требованиями.

Приложение №2.

Критерии оценивания индивидуальных образовательных достижений студента (индекс ИОД)

№	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)	Примечание
1.	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел I. Уровень успеваемости по итогам семестра				
1.	Уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за семестр не менее 3 баллов (max-5 баллов)	Учитываются оценки промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы.
Раздел III. Итоги прохождения производственной практики				
1	Успешное прохождение практик (УП, ПП)	Положительная характеристика и аттестационный лист, зачет по итогам УП и ПП	2 балла за каждую практику	Баллы суммируются каждый семестр и выставляются в таблицу раздела 3 в виде итога (отдельной строкой).
		Наличие положительных отзывов, благодарностей от руководителей практик от лечебных учреждений	2 балла за каждый отзыв	
2	Освоение дополнительных специализаций в соответствии с будущей профессией	Документ, подтверждающий прохождение курсов(справка, сертификат, удостоверение)	2 балла за каждую практику	
Раздел IV. Достижения в СНО				
1	Подготовка творческих работ исследовательского прикладного или аналитического характера	Указывается наименование мероприятия (конференция УИРС), дата проведения, результат (грамота/сертификат участника или победителя)	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	Баллы суммируются каждый семестр и выставляются в таблицу раздела 4 в виде итога (отдельной строкой).
2	Другие	Именные стипендии и	По 1 баллу за	

	подтверждения образовательной активности	др. поощрения за достижения в учебе	каждое подтверждение образовательной активности	
3	Участие в предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, результат (грамота/сертификат участника или победителя)	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	
4	Участие в работе предметного кружка	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	0,5 баллов за участие в каждом мероприятии; выступление с докладом – 2 балла; публикация доклада – 3 балла	
Раздел V. Дополнительные личные достижения				
1	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	Баллы суммируются каждый семестр и выставляются в таблицу раздела 4 в виде итога (отдельной строкой).
2	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 1 балл; Руководство – 2 балла	
3	Проявление социальной активности студента (прохождение программ дополнительного профессионального образования, волонтерство и т.д.)	Получение сертификата, удостоверения, членского билета общественной организации	2 балла за каждый сертификат и т.д.	

Раздел VI.

№	Индекс ИОД семестр	
	1 семестр	
	2 семестр	

Приложение №3.

Сводная таблица итогов образовательной деятельности студента

№	ФИО	**Индекс ИОД семестр**								
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
	Классный руководитель	Подпись число					Заместитель директора			Подпись число

Приложение №4.

Результаты сформированности общих компетенций.

Для заполнения таблицы необходимо учесть уровень показателей оценки результата:

низкий – 0 баллов, средний – 0,5 балла, высокий – 1 балл.

Название компетенций	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка классного руководителя**								
		I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итог
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Посещение теоретических и практических занятий. 2. Внешний вид. 3. Доброжелательное уважение и отношение к коллегам и к преподавателям 4. Бережное отношение к культурному наследию и к материально-техническому оснащению образовательного учреждения. 5. Участие в профориентационной работе. 6. Проведение тематических классных часов.									
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.) 2. Участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах. 3. Публикация статей в печатных изданиях колледжа. 4. Учеба на «хорошо» и «отлично». 5. Участие в выпуске студенческой газеты;									
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Участие в волонтерском движении. 2. Участие в работе совета самоуправления. 3. Участие в работе студенческого совета общежития.									
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	1. Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города. 2. Участие в научно-практических									

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	конференциях, семинарах, научных кружках и др. 3. Активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала. 4. Подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе.									
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др. 2. Участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др. 3. Подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности.									
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Участие студентов в работе совета самоуправления. 2. Участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях. 3. Участие в волонтерском движении. 4. Участие в работе профсоюзной организации;									
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	1. Участие в работе совета самоуправления. 2. Участие в волонтерском движении. 3. Деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др. 4. Участие в благотворительных акциях;									
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках. 2. Посещение дополнительных и внеаудиторных занятий. 3. Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки. 4. Проведение медико-профилактической работы с населением. 5. Посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.									
ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	1. Участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах. 2. Участие в работе научных кружков. 3. Выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом									

	профессиональной работы после завершения различных видов практики.									
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	1. Участие в культурно-просветительских мероприятиях. 2. Участие студентов в творческих кружках (по интересам). 3. Выступление на классных часах.									
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	1. Участие в волонтерском движении. 2. Проведение санитарно-просветительской работы с населением. 3. Активное участие в трудовых десантах, субботниках.									
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	1. Подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене. 2. Участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций.									
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1. Участие в спортивных мероприятиях. 2. Проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество. 3. Участие в работе спортивных секций. 4. Пропаганда физической культуры и спорта.									
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	1. Участие в военно-патриотических и спортивных мероприятиях. 2. Участие в тематических секциях, кружках (лыжные, стрелковые и т.д.);									

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 17 лист 06

(* семнадцать листов)

Документовед _____ А.М. Бисякова