ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А.Шулаев
«17» апреля 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании

Совета старост ГБПОУ ПО «ВМК»

«09» апреля 2020 г (протокол № 6)

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о текущем контроле знаний, умений и навыков обучающихся (далее Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям (далее - ФГОС), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 года № 435 н « Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж».

1.2. Контроль в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений и навыков обучающихся. Контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

1.3. Положение устанавливает систему оценок, форму и порядок оценивания, периодичность индивидуального контроля знаний, умений и навыков, систему проверки результативности учебной деятельности, учебной и производственной практики обучающихся в процессе усвоения ими дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Колледжа.

1.4. Основными формами контроля образовательных и профессиональных знаний, умений и навыков, обучающихся Колледжа являются:

- текущий контроль знаний, умений и навыков;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация).

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся Колледжа, ее корректировку.

1.6. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС.

1.7. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку знаний, умений и навыков обучающихся, степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия;
- на уровне работодателя – оценку результативности профессиональной подготовки выпускников Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.

2.1. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний умений и навыков, обучающихся Колледжа по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются в рабочих программах.

2.3. Текущий контроль знаний умений и навыков, обучающихся Колледжа осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний, умений и навыков, обучающихся Колледжа может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.4.1. Входной контроль знаний, умений и навыков, обучающихся Колледжа проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной образовательной программы обучения. Формы входного контроля (тестирование, различные виды устного опроса) выбираются преподавателем самостоятельно.

2.4.2. Оперативный контроль знаний, умений и навыков, обучающихся Колледжа проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), написание рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4.3. Рубежный контроль обучающихся Колледжа (при необходимости) является итоговым инструментом по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала. Формы рубежного контроля (зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовая работа, презентации и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.1. Оценка знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся Колледжа в ходе текущего контроля осуществляется на основе бальной системы. Выставленные бальные отметки должны соответствовать установленным в настоящем Положении оценкам.

2.2. В соответствии с согласованным в установленном порядке решении проводится оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся Колледжа в форме «зачет».

2.3. Знания, умения и навыки обучающихся Колледжа по учебной работе, учебной и производственной практикам при текущем контроле оцениваются следующим образом: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.4. Оценки «отлично» заслуживает обучающийся Колледжа, обнаруживший всестороннее, системное и глубокое знание учебного материала, умение свободно и оптимально выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

2.5. Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся Колледжа, обнаруживший полное знание учебного материала, правильно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

2.6. Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся Колледжа, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

2.7. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся Колледжа, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

2.8. При проведении тестирования в Колледже критерии оценки следующие:

- «Отлично» – 0-10% ошибок;

- «Хорошо» – 11-20 % ошибок;
- «Удовлетворительно» – 21-30 % ошибок;
- «Неудовлетворительно» – более 30% ошибок.

2.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков, обучающихся Колледжа, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. По окончании каждого семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, разделам междисциплинарных курсов профессиональных модулей, выносимым на промежуточную аттестацию, преподавателем выставляется итоговая оценка на основе текущего контроля.

2.11. Итоговая оценка обучающихся Колледжа по учебной дисциплине физическая культура осуществляется:

- для обучающихся, имеющих основную группу здоровья, на основе текущей аттестации качества выполнения установленных в Колледже обязательных нормативов;
- для обучающихся Колледжа специальной медицинской группы, итоговая оценка выставляется при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям; критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом;
- обучающиеся Колледжа, освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре, обязаны посещать учебные занятия; должны в полном объеме изучать теоретический материал; допускается их привлечение педагогом к подготовке и помощи на отдельных этапах учебного занятия; итоговая оценка по физической культуре обучающимся Колледжа данной категории выставляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений и участия в помощи преподавателю на отдельных этапах учебных занятий.

2.12. Неисполнение студентом своих обязанностей по освоению общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплин математического и общего естественно-научного цикла обязательно учитывается во время промежуточной аттестации (преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по всему материалу изученной дисциплины).

2.13. До промежуточной аттестации по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, разделам междисциплинарных курсов допускаются студенты, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, учебные и производственные практики по конкретному модулю.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

3.1.1.С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по разделу междисциплинарного курса;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.1.2. Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

3.2. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться как индивидуальное или групповое собеседование, устный ответ, контрольная работа, групповое практическое задание и отчет о его выполнении, реферат, сочинение, эссе, доклад по теме, тестирование и т.д.

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося Колледжа фиксируется в журнале учебных занятий группы, в ведомости и в зачетной книжке словом «зачтено».

3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень и качество подготовки обучающегося Колледжа к требованиям по результатам освоения ОПОП СПО оценивается следующим образом: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.5. Оценка, полученная во время дифференцированного зачета обучающимся Колледжа, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы, и зачетную книжку

3.6. Экзамен (комплексный экзамен) в Колледже проводится, исходя из целесообразности и в зависимости от:

- значимости дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенности изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.7. За две недели до экзаменационной сессии заместитель директора Колледжа по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа.

3.8. При составлении расписания экзаменов учебным отделом Колледжа учитывается:

- возможность проведения первого экзамена в первый день экзаменационной сессии;
- необходимость обязательного интервала между экзаменами не менее двух календарных дней;
- планирование проведения в день только одного экзамена для конкретной группы.

3.9. В период подготовки к экзамену учебным отделом Колледжа организуются консультации по экзаменационным материалам в счет общего времени, отведенного на консультации.

3.10. За сутки до начала экзамена под контролем учебного отдела Колледжа должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

3.11. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами по билетам в объеме изученного учебного материала. Возможно проведение экзамена в межсессионный период.

3.12. Экзаменационные билеты, тестовые задания и т.д. составляются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.13. Обучающемуся Колледжа может быть разрешена сдача экзамена досрочно по приказу директора Колледжа на основании заявления обучающегося Колледжа (приложение № 4), при условии выполнения обучающимся Колледжа программы по дисциплине, в том числе и практической ее части, при наличии уважительной причины для досрочной сдачи. При этом данному обучающемуся выдается направление на экзамен и выставляется соответствующая оценка.

3.14. Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе (исключение составляет болезнь, командировка, учеба данного преподавателя, в этом случае экзамен принимает в соответствии с решением заместителя директора Колледжа по учебной работе другой преподаватель той же дисциплины или председатель ПЦК).

3.15. Комплексный экзамен принимается преподавателем (преподавателями), назначенным (и) заместителем директора ГБПО ПО «ВМК» по учебной работе.

3.16. Экзамен (комплексный экзамен) проводится в специально подготовленных кабинетах, ответственным за подготовку кабинета является преподаватель, принимающий экзамен.

3.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут), на сдачу экзамена в виде тестового задания – не более 3 часов на учебную группу.

3.18. Оценка, полученная на экзамене (комплексном экзамене, квалификационном экзамене), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в т.ч. и «неудовлетворительная») следующим образом: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд.), 2 (неуд.)

3.19. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по данной дисциплине.

3.20. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей.

3.21. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в кавычках после слов Комплексный экзамен при составлении экзаменационных материалов.

3.22. В экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам выставляется одна комплексная оценка.

3.23. Формой оценки результатов освоения обучающимися Колледжа профессиональных модулей является квалификационный экзамен.

3.24. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарных курсов после прохождения производственной практики обучающимися Колледжа по данному профессиональному модулю.

3.25. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося Колледжа к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом квалификационного экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и оценка следующим образом: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд.), 2 (неуд.)

3.26. В случае зафиксированного использования во время сдачи дифференцированного зачета, зачета, экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена) мобильных телефонов, литературы и других информационных источников, не разрешенных на экзамене, преподаватель (преподаватели), по согласованию с заместителем директора по учебной работе, могут выставить оценку «неудовлетворительно».

3.27. Обучающемуся Колледжа, не явившемуся на экзамен (комплексный экзамен, квалификационный экзамен) по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.28. Обучающемуся Колледжа, не явившемуся на экзамен (комплексный экзамен, квалификационный экзамен) по уважительной причине (при наличии оправдательных документов), предоставляется право сдавать экзамены с другой группой, либо в индивидуальном порядке.

3.29. Для ликвидации академической задолженности или аттестации дисциплины в виде экзамена, обучающийся, не явившийся на экзамен, имеет право обратиться в учебный отдел для выяснения вопроса о причинах неявки и, в соответствии с Настоящим положением, может получить необходимое направление (приложение № 1, № 2, № 3).

3.30. При пересдаче пропущенного по неуважительной причине экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена), итоговая оценка, по согласованию с заместителем директора по учебной работе, может снижаться на 1 балл, кроме удовлетворительной.

3.31. Обучающийся Колледжа имеет право на пересдачу экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена) или итоговой оценки по ранее изученной дисциплине с целью ее повышения, по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Данная пересдача может допускаться однократно (пересдается одна дисциплина в семестр). Условием пересдачи является отсутствие пропусков без уважительной причины у обучающегося Колледжа в данном семестре. В случае повышения итоговой оценки по квалификационному экзамену, пересдаются оба этапа. Пересдача итоговой оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированному зачету, экзамену (комплексному экзамену, квалификационному экзамену) с целью ее повышения в период сессии не допускается.

3.32. Для получения допуска на пересдачу экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена) или изменения итоговой оценки по ранее изученной дисциплине с целью ее повышения обучающийся Колледжа подает заявление в

учебный отдел (приложение № 5), в случае положительного согласования выдаются направления (приложение № 1, № 2,№ 3,) и издается соответствующий приказ директора.

3.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.34. С целью ликвидации академической задолженности обучающийся обращается в учебный отдел для получения необходимого направления (приложение № 1, № 2, № 3) и издается соответствующий приказ директора.

3.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию **не более двух раз**.

3.36. Порядок ликвидации академической задолженности в Колледже следующий:

- 1 пересдача – после окончания зимней сессии – по графику, составленному учебным отделом и утвержденному заместителем директора Колледжа по учебной работе в первые два месяца, следующих за сессией семестра; после окончания летней сессии – до 30 октября нового учебного года;
- 2 пересдача – индивидуально, по графику, составленному учебным отделом и утвержденному заместителем директора Колледжа по учебной работе в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже формируется комиссия, утвержденная приказом директора. Не допускается взимание платы за обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.36. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.37. Обучающиеся Колледжа, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.38. Обучающиеся Колледжа, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

4.1. При организации работы по текущему контролю знаний, умений и навыков обучающихся Колледжа, ведется следующая документация:

- нормативная правовая документация РФ и Псковской области об освоении образовательных программ в порядке, установленном федеральными государственными образовательными стандартами;
- локальные нормативные акты Колледжа;
- решения и протоколы педагогического совета Колледжа;
- приказы директора Колледжа;
- распоряжения заместителя директора Колледжа по учебной работе;
- планы, графики, расписания экзаменов, экзаменационные ведомости, контрольно-измерительные материалы.

4.2. Делопроизводство ведется, документация хранится в учебном отделе Колледжа.

4.3. Организацию делопроизводства и контроль за документацией осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

5.1. Направление на экзамен/квалификационный экзамен.

5.2. Направление для переаттестации, ликвидации задолженности, пересдачи, повышения оценки дисциплины, МДК.

5.3. Направление для повторной защиты курсовой работы.

5.4. Заявление на досрочную сдачу экзамена.

5.5. Заявление на повторную сдачу экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Приложение №1

ГБПОУ ПО « ВМК»

НАПРАВЛЕНИЕ

на ЭКЗАМЕН/ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

(сдача, I пересдача, II пересдача, повышение оценки)

нужное подчеркнуть

Преподавателю (ям)_____

Студент _____ группы_____

(Ф.И.О. студента) (№ группы)

направляется к Вам на экзамен/ квалификационный экзамен по _____

_____

Зав. отделением_____

Результат (оценка цифрой и прописью):_____

I этап _____II этап_____ общая_____Билет № _____

Подписи преподавателей_____

«____»_____г.

Курсовая работа оценка_____ подпись метод. рук-ля_____ расшифровка подписи_____	практические занятия (итоговая оценка цифрой и прописью)_____ УП (итоговая оценка цифрой и прописью)_____ ПП (итоговая оценка цифрой и прописью)_____ Зав. практикой _____ (подпись)

Дата следующей пересдачи в случае получения оценки « неудовлетворительно»_____

Подпись студента_____ Дата ознакомления_____

Приложение №2

НАПРАВЛЕНИЕ

для переаттестации, ликвидации задолженности,

пересдачи (I, II), повышения оценки дисциплины, МДК

(нужное подчеркнуть)

Преподавателю(ям) _____

дисциплина_____

направляется студент_____ **группы** _____

Зав. отделением_____

Результаты:

Оценка:_____

Дата:_____

Подпись преподавателя(ей):_____

Дата следующей пересдачи в случае получения оценки « неудовлетворительно»_____

Подпись студента_____ Дата ознакомления_____

Приложение №3.

ГБПОУ ПО « ВМК»

Н А П Р А В Л Е Н И Е

для повторной (I, II) защиты курсовой работы

Преподавателю(ям) _____

(Ф.И.О. преподавателя(ей))

студент_____ **группы** _____

(Ф.И.О. студента)

направляется для повторной (I, II) защиты курсовой работы по профессиональному модулю:

_____

Зав. отделением_____

Результаты повторной защиты:

Оценка:_____

Дата:_____

Подпись преподавателя(ей): _____

Приложение №4

В учебный отдел ГБПОУ ПО «ВМК»

от _____

_____группы

отделения_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне досрочную сдачу экзамена по дисциплине _____

_____

Причина_____

Дата_____ Подпись_____

Приложение №5

В учебный отдел ГБПОУ ПО «ВМК»

от _____

студента(ки)_____группы

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне повторную сдачу экзамена / дифференцированного зачета

плине_____

ью повышения оценки.

Дата_____ Подпись_____

ствие пропусков занятий по неуважительной не_____

твие академической задолженности_____

делением по специальности_____

(Ф.И.О., подпись)

ровано: зам.директора по УР_____

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
19 (Девятнадцать) листов

Документовед ГБПОУ ПО «ВМК»
Лысикова А.М.
«27» 01 2020 г.