

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»



Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»

А.А.Шулаев

«15» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
дополнительного профессионального образования,
профессионального обучения и дополнительного
образования детей и взрослых
в Многофункциональный центр прикладных
профессиональных квалификаций
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»



Великие Луки

2020 г.

Прием граждан в Многофункциональный центр прикладных профессиональных квалификаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК») осуществляется на основании:

Бессрочной лицензии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» № 2251, серия 60Л01, № 0000510 от 24.11.2014 г., выданной Государственным управлением образования Псковской области.

Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», утвержденного Приказом ГК ПО по ЗиФ от 15.08.2014 г. № 722 и зарегистрированного МИФНС №2 по Псковской области 02.09.2014 г.

Свидетельства о государственной аккредитации № 1917, выданное 05 июня 2019г. на срок до 05.06.2025 г. Комитетом по образованию Псковской области.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (в ред. от 08.06.2020);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (в ред. от 30.03.2010);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (в ред. от 09.04.2018);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

- приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 "О внесении изменений в Порядок организации о осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам

дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Псковской области, а также по договорам оплаты стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан.

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в течении календарного года работниками МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»;

2.1. Прием в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» осуществляется по заявкам работодателей и (или) заявлениям граждан при условии:

2.1.1 наличия или получение среднего медицинского образования по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.1.2 наличие среднего общего образования по программам профессионального обучения;

2.1.3. наличие любого не медицинского образования по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих граждан.

3.1. При приеме на обучение работники МФЦППК знакомят Обучающегося с действующим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, Положением о порядке проведения

итоговой аттестации специалиста и другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса в МФЦПК, расположенными на информационном стенде МФЦПК ГБПОУ ПО «ВМК» и на официальном сайте ГБПОУ ПО «ВМК» (vmedook.ru);

4. Процедура приема на обучение.

4.1. Прием документов от поступающих граждан на обучение по образовательным программам осуществляется работниками МФЦПК ГБПОУ ПО «ВМК» в рабочие дни с 9.00 до 17.00 в зависимости от организационной формы обучения:

- по индивидуальному учебному плану - в течении всего календарного года;
- по групповой форме обучения - в соответствии с планом работы МФЦПК ГБПОУ ПО «ВМК» - на организационном собрании.

4.2. Процедура оформления на обучение включает в себя следующие этапы:

4.2.1 подача личного заявления о приеме на обучение физического лица (приложение №1) или заявка от юридического лица (приложение №2), поданные на имя директора ГБПОУ ПО «ВМК»;

4.2.2 оформление путевки на обучение (приложение №3);

4.2.3 оформление карточки слушателя (приложение №4);

4.2.4 оформление согласия на обработку персональных данных (приложение №5);

4.2.5 оформление договора на обучение с юридическим и (или) физическим лицом (в соответствии с Положением о МФЦПК ГБПОУ ПО «ВМК»);

4.2.6 издание приказа о зачислении физического лица в качестве слушателя по соответствующей образовательной программе;

4.2.7 формирование личного дела слушателя, содержащее:

- личное заявления о приеме на обучение;
- путевку на обучение;
- карточку слушателя;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копии приказов о зачислении, допуске к экзамену, о выдаче документов и отчислении и др.;
- дополнительные документы;
- описание документов.

Приложение №1 к Правилам приема
в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»

Образец №1 личного заявления о приеме на обучение физического лица

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»
от _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение на бюджетной основе по образовательной программе:

(указать наименование программы)

Дата «__» _____ 2020

Подпись _____

Образец №2 личного заявления о приеме на обучение физического лица

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»
от _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение на платной основе по образовательной программе:

(указать наименование программы)

Оплату гарантирую

Дата «__» _____ 2020

Подпись _____

Образцы заявки от юридического лица

Образец №1

Оформляется н фирменном бланке
юридического лица (при наличии)

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»

Заявка

Администрация _____
(название юридического лица)

Просит принять на обучение в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» счет субсидий на
выполнение государственного задания бюджета Псковской области по образовательной
программе _____
(указать образовательную программу и ее название)

_____ (указать Ф.И.О. и должность, направляемого на обучение)

с _____ по _____ по _____ форме обучения
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Руководитель _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Образец № 2

Оформляется н фирменном бланке
юридического лица (при наличии)

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»

Заявка

Администрация _____
(название юридического лица)

Просит принять на **платное** обучение по образовательной программе _____
(указать образовательную программу и ее название)

_____ (указать Ф.И.О. и должность, направляемого на обучение)

с _____ по _____ по _____ форме обучения
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Оплату гарантируем, реквизиты для оформления договора прилагаются.

Руководитель _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Образец №1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)**

Руководителю _____
(наименование юридического лица)

ПУТЕВКА № _____

Дана _____
(указать должность направляемого на обучение)

Ф., И., О. _____

В том, что он(а) направляется в **МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»** для обучения по образовательной программе _____
(указать образовательную программу)

_____ сроком на _____ недель (_____ часов).
(указать название образовательной программы)

с _____ по _____ форма обучения _____
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Явка для регистрации _____

по адресу: г. В-Луки ул. Горная, 3, тел. 6-96-96 (доб. 106). каб № 202

При себе иметь: настоящую путевку, паспорт, для медицинских работников (копию диплома, копию тр. книжки, паспорт (1 лист и лист с указанием последнего места работы, с отметкой о продолжении работы по настоящее время).

Руководитель МФЦППК _____ ФИО/подпись _____

Приказ № _____ от _____ о направлении

— _____
(указать Ф.И.О. направляемого на обучение)

Руководитель _____
(наименование юридического лица)

ФИО/ _____

подпись _____

М. П.

Образец №2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)**

Физическому лицу

ПУТЕВКА № _____

Дана _____
(указать должность направляемого на обучение)

Ф., И., О. _____

В том, что он(а) направляется в **МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»** для обучения по образовательной программе _____
(указать образовательную программу)

_____ сроком на _____ недель (_____ часов).
(указать название образовательной программы)

с _____ по _____ форма обучения _____
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Явка для регистрации _____

по адресу: г. В-Луки ул. Горная, 3, тел. 6-96-96 (доб. 106). каб № 202

При себе иметь: настоящую путевку, паспорт, для медицинских работников (копию диплома, копию тр. книжки, паспорт (1 лист и лист с указанием последнего места работы, с отметкой о продолжении работы по настоящее время).

Руководитель МФЦППК _____ ФИО/подпись _____

Образец

МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»
КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Образовательная программа: _____
(указать образовательную программу)
 2. Наименование образовательной программы: _____
(указать)
 3. Сроки учебы с _____ по _____ г.; форма обучения _____
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)
 4. Фамилия, имя, отчество слушателя _____

 5. Число, месяц, год рождения _____
количество полных лет (на конец текущего года) _____
 6. Образование _____
(вид имеющегося образования)

(наименование образовательной организации)
 7. Специальность по диплому (*при наличии*) _____
 8. Диплом (серия, номер) _____ дата выдачи _____
 9. Место работы _____

 10. Должность _____
 11. Стаж в занимаемой должности _____
 12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (*при наличии*):
 - а) Профессиональная переподготовка: год _____ программа
ДПО _____
 - б) Повышение квалификации: год _____ программа
ДПО _____
 13. Адрес проживания во время учебы _____

 14. Домашний адрес _____

 18. Дата заполнения карточки _____
- Подпись слушателя** _____
- № контактного телефона _____

Образец

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО слушателя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю согласие на обработку в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ВМК») персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения документа об образовании (далее Согласие).

Я даю Согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения образовательной услуги по дополнительному профессиональному образованию, а также на их хранение на электронных носителях.

Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБПОУ ПО «ВМК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись Расшифровка подписи