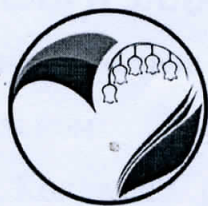


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А. Шулаев
«31» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)



Великие Луки

2017 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства РФ «Об утверждении государственной программы российской федерации «Развитие физической культуры и спорта» от 15.04.2014 г. №302; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013г. №792-р и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж».

1.2. Тренажерный зал ГБПОУ ПО «ВМК» (далее – Тренажерный зал) является частью Спортивного комплекса и служит осуществлению работы по физическому воспитанию обучающихся, привитию обучающимся потребности в здоровом образе жизни.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Тренажерного зала в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский Колледж» (далее – ГБПОУ ПО «ВМК») заключается в проведении занятий, тренировок для обучающихся, работников ГБПОУ ПО «ВМК», предоставление услуг Тренажерного зала для удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта, организации активного отдыха обучающихся и работников в свободное время.

1.2. Основные задачи Тренажерного зала:

- физическое развитие занимающихся;
- улучшение состояния здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение безопасности занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении Тренажёрного зала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА

- 3.1. Тренажёрный зал действует в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Режим работы Тренажёрного зала утверждает руководитель физического воспитания ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.3. Деятельность Тренажерного зала обеспечивает руководитель физического воспитания ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.4. Контроль за деятельностью Тренажерного зала осуществляет заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по воспитательной работе.
- 3.5. Для организации работы Тренажёрного зала, по представлению заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК» по воспитательной работе, приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК» назначается ответственный за работу Тренажёрного зала.
- 3.6. Занимающиеся в Тренажерном зале устанавливаются отдельным списком, согласованным с медицинским работником ГБПОУ ПО «ВМК» и Руководителем физического воспитания ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.7. Если занимающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы посетителей Тренажёрного зала, нарушает правила, связанные с ограничениями в физических нагрузках, ответственный за Тренажёрный зал вправе отказать в дальнейшем допуске в Тренажёрный зал.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА

4.1. Для организации работы Тренажёрного зала приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК» назначается ответственный за работу Тренажёрного зала.

4.2. Ответственный за работу Тренажёрного зала является материально ответственным лицом, несет полную ответственность за правильную эксплуатацию тренажёров, используемых на занятиях.

4.3. Ответственный за работу Тренажёрного зала:

- обучает занимающихся правильной и безопасной технике выполнения упражнений;
- проводит инструктаж по технике безопасности и создает условия, предотвращающие возникновение случаев травматизма;
- проводит ознакомление занимающихся со спортивным оборудованием и инвентарем, учит им пользоваться;
- демонстрирует упражнения для разминки, основные элементы и последовательность выполнения упражнений в процессе тренировки;
- осуществляет контроль выполнения упражнений и их отдельных элементов, анализирует допускаемые во время занятий ошибки;
- наблюдает за физическим состоянием и воздействием нагрузок на организм занимающихся;
- проводит индивидуальные консультации в случае возникновения сложности при выполнении определенных упражнений;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, гигиены и санитарии труда, противопожарной безопасности, предъявляемые к организации работы Тренажёрного зала, оборудования и оснащения, используемого при занятиях в нем, в соответствии с утвержденными в ГБПОУ ПО «ВМК» инструкциями;
- оперативно принимает меры по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил;

- незамедлительно информирует заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК» по воспитательной работе и руководителя физического воспитания ГБПОУ ПО «ВМК» о выявленных нарушениях.

4.4. Ответственный за работу Тренажёрного зала пользуется правами, установленными для педагогических работников ГБПОУ ПО «ВМК».

4.5. Ответственный за работу Тренажёрного зала исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией ответственного за работу Тренажёрного зала.

4.6. Ответственный за работу Тренажёрного зала несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ГБПОУ ПО «ВМК».

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА

5.1. Документация Тренажерного зала ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в ГБПОУ ПО «ВМК» к документации учебного кабинета.

5.2. В Тренажерном зале находится список занимающихся, с отметкой согласования с медицинским работником ГБПОУ ПО «ВМК» и руководителем физического воспитания ГБПОУ ПО «ВМК».

5.3. В Тренажерном зале находится заверенный директором ГБПОУ ПО «ВМК» акт коллегиальной проверки функциональной работоспособности и безопасности тренажерного оборудования.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский Медицинский Колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК»
(приказ № _____ от _____)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в тренажёрном зале

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в тренажёрном зале допускаются обучающиеся, работники ГБПОУ ПО «ВМК» прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.2. Занимающиеся должны соблюдать правила использования тренажёров, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий в тренажёрном зале возможно воздействие на занимающихся следующих опасных факторов:

· травмы при проведении занятий на неисправных, непрочном установленных и не

закрепленных тренажёрах,

· травмы при нарушении правил использования тренажёров, а также при нарушениях

установленных режимов занятий и отдыха.

1.4. Занятия в тренажёрном зале необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. Тренажёрный зал должен быть оснащен медаптечкой, укомплектованной

необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи

при травмах.

- 1.6. Ответственный за работу Тренажерного зала и занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
 - 1.7. О каждом несчастном случае с занимающимися пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить ответственному за работу Тренажерного зала, который сообщает о несчастном случае администрации ГБПОУ ПО «ВМК» и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.
 - 1.8. Во время занятий в тренажёрном зале занимающиеся должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.
 - 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
-
2. Требования безопасности перед началом занятий
 - 2.1. Тщательно проветрить тренажёрный зал.
 - 2.2. Надеть спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой.
 - 2.3. Проверить исправность и надежность установки и крепления всех тренажёров.
 - 2.4. Провести инструктаж занимающихся по безопасным приемам проведения занятий на тренажёрах.
 3. Требования безопасности во время проведения занятий
 - 3.1. Требовать от посетителей начинать выполнение упражнений на тренажёрах и заканчивать их только по команде (сигналу) ответственного за работу Тренажерного зала.
 - 3.2. Не выполнять упражнения на неисправных, непрочных установленных и ненадежно закрепленных тренажерах.
 - 3.3. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажёров, учитывая их конструктивные особенности.

3.4. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) ответственного за работу Тренажерного зала, самовольно не предпринимать никаких действий.

3.5. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе тренажёра или его поломке прекратить

занятия на тренажёре, сообщить об этом ответственному за работу Тренажерного зала. Занятия продолжить только после устранения неисправности тренажёра.

4.2. При получении студентом травмы немедленно сообщать об этом директору ГБПОУ ПО «ВМК», оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать занимающихся из тренажёрного зала, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования безопасности по окончанию занятий

Занимающийся должен:

- под руководством ответственного за работу Тренажерного зала убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Инструкцию получил (а): _____ /

_____ /

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 2018 г