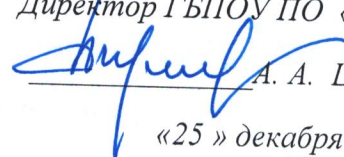


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)

Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»


А. А. Шулаев

«25» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психологической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ ПО «ВМК»), являющейся частью системы воспитательной деятельности ГБПОУ ПО «ВМК».

1.2. Положение о психологической службе в ГБПОУ ПО «ВМК» разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, руководствуется постановлениями и распоряжениями исполнительных органов Псковской области, Уставом ГБПОУ ПО «ВМК».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ПО «ВМК».

1.4. Психологическая служба в ГБПОУ ПО «ВМК» – это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью психологической службы ГБПОУ ПО «ВМК» является психологическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в ГБПОУ ПО «ВМК».

2.2. Задачи психологической работы:

- психологическое сопровождение личностного развития студентов в процессе учебной деятельности;
- обеспечение психологической поддержки через

- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
 - психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
 - повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса;
 - содействие полноценному личностному развитию, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности;
 - коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Психологическая работа в ГБОУ ПО «ВМК» ведется по следующим направлениям:

2.1.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психологической диагностики по выявлению наличия профессионально важных качеств у абитуриентов ГБОУ ПО «ВМК»
- проведение психологической диагностики по выявлению у студентов ГБОУ ПО «ВМК» мотивации к обучению и мотивации выбора медицинской профессии;
- проведение психологической диагностики по выявлению психологического климата в коллективе, а также психологического климата в студенческой среде в процессе обучения;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

- изучение индивидуальных и психологических особенностей студентов, проживающих в студенческом общежитии ГБОУ ПО «ВМК»;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;

2.1.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки с целью развития личности при условии сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.1.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, в том числе проживающим в студенческом общежитии, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

2.1.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.1.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации.

4. УЧАСТНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Директор ГБОУ ПО «ВМК» осуществляет общее руководство психологической службой:

- издает приказы и распоряжения по вопросам психологической работы в ГБОУ ПО «ВМК»;
- определяет основные направления в сфере психологической работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за качеством психологической работы;
- оказывает помощь в проведении психологической работы;
- вносит предложения по совершенствованию психологической службы ГБОУ ПО «ВМК»;
- осуществляет контроль за деятельностью психолога.

4.3. Психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора ГБОУ ПО «ВМК», из числа лиц, имеющих высшее психологическое образование по специальности «Психология», «Педагогика и психология» без предъявления требования к стажу работы.

4.4. Психолог непосредственно осуществляет психологическую работу в ГБОУ ПО «ВМК»:

- разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный

год, другую нормативную и методическую документации;

- определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы
- проводит диагностическую работу со студентами и педагогами;
- разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в колледже;
- обеспечивает психологическую коррекцию участников образовательного процесса;
- проводит консультативную работу со студентами и преподавателями;
- осуществляет организационно-методическую деятельность.

4.5. Психолог ведет следующую документацию:

- план работы психолога (Приложение №1);
- журнал индивидуальных консультаций студентов (Приложение №2);
- журнал индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) и педагогов ГБПОУ ПО «ВМК» (Приложение №3);
- журнал групповых форм работы (Приложение №4);
- журнал психолога для регистрации информации на заседаниях УВК (Приложение 5);
- отчет о проделанной работе за год;
- анкеты, тестирования, программы диагностики и коррекции исходя из целей исследования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основными организационными принципами психологической службы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.2. Психологическая работа в ГБПОУ ПО «ВМК» ведется психологом,

который осуществляет психологическое сопровождение обучающихся на протяжении всего обучения, в том числе студентов, проживающих в студенческом общежитии, а также педагогов и родителей (законных представителей).

5.3. Психолог в процессе выполнения своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, с заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, воспитателем и комендантом общежития, руководителями подразделений.

5.4. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

5.5. Перед проведением психологической работы берется информированное согласие у совершеннолетних студентов и у родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов на психологическое сопровождение и обработку персональных данных (Приложениеб).

5.6. На психолога возлагается вся полнота ответственности за конфиденциальность сведений, содержащихся в документации психологической службы ГБПОУ ПО «ВМК».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСИХОЛОГА

6.1. Права и обязанности психолога при оказании психологической помощи устанавливаются федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом ГБПОУ ПО «ВМК»

6.2. При оказании психологической помощи психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами

участников образовательного процесса, профессиональным долгом и законом.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж»

Приложение №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по воспитательной работе

_____/_____/_____
«____»_____20__г.**План работы психолога на 20
_____учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|-------------|------------------|---------------|
| I. Организационная работа | | | |
| 1 | | | |
| II. Психологическая диагностика | | | |
| 1 | | | |
| III. Психологическая коррекция и развитие | | | |
| 1 | | | |
| IV. Психолого – педагогическое консультирование | | | |
| 1 | | | |
| V. Психолого – педагогическое просвещение | | | |
| 1 | | | |
| VI. Повышение профессионального уровня | | | |
| 1 | | | |

Психолог _____/_____/_____

Журнал учёта

индивидуальных консультаций обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК»

| Дата | Время проведения | Консультируемый | | | Повод обращения | Результат консультирования | Консультант | Подпись консультируемого |
|------|------------------|-----------------|-----|-----|-----------------|----------------------------|-------------|--------------------------|
| | | возраст | пол | имя | | | | |
| 1 | 2 | 3а | 3б | 3в | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | | |

Психолог _____ / _____ /

Приложение №3

**Журнал учёта
индивидуальных консультаций родителей (законных представителей)
и педагогов ГБПОУ ПО «ВМК»**

| Дата | Время проведения | ФИО консультируемого | Повод обращения | Результат консультирования | Консультант | Подпись консультируемого |
|-------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | |

Психолог _____ / _____ /

**Журнал учета
групповых форм работы
психолога ГБПОУ ПО
«ВМК»**

| № п/п | № учебной группы (кол- во человек) | Тема или название мероприятия | Дата мероприятия | Педагог- психолог | Примечание |
|------------------|---|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Психолог _____ / _____ /

Приложение №5

**Журнал психолога для регистрации информации на
заседаниях УВК**

| № п/п | Дата | № учебной группы и специаль- ность | Ф.И.О. студента | Причины вызова на УВК | Решен ие комис сии УВК | Рекомендации педагога- психолога/ планируемая деятельность | Результат проделанной работы (выполнено, дата выполнения/ не выполнено, причина невыполнения) | Подпись педагога- психолога |
|------------------|-------------|---|----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |