

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ-ПО «ВМК»
А.А.Шулаев
«22» октября 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
С О В Е Т К Л А С С Н Ы Х Р У К О В О Д И Т Е Л Е Й
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Г О Б Ю Д Ж Е Т Н О Г О
П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О
О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Г О У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я
П С К О В С К О Й О Б Л А С Т И
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Великие Луки

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж».

1.2. Совет классных руководителей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Совет классных руководителей) является коллегиальным органом, объединяющим кураторов (классных руководителей) учебных групп на основе общей заинтересованности в достижении главных целей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Совет классных руководителей подотчетен Педагогическому совету Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж».

1.4. В Совет классных руководителей входят кураторы (классные руководители) учебных групп, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития.

2. Задачи Совета классных руководителей

2.1. Формирование предложений по основным направлениям воспитательной деятельности в Колледже, связанной с творческой активностью обучающихся, развитием органов студенческого самоуправления, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и правового становления личности обучающихся.

2.2. Планирование и согласование с администрацией Колледжа воспитательных мероприятий на учебный год.

2.3. Разработка рекомендаций кураторам (классным руководителям) учебных групп по воспитанию у обучающихся сознательного отношения к учебе и к труду, формированию корпоративной ответственности в профессиональной среде, позитивного отношения к требованиям Колледжа.

2.4. Участие в организации и контроле за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», а также правовых и этических норм поведения обучающихся.

- 2.5. Содействие развитию здоровьесберегающей образовательной среды в Колледже, формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 2.6. Участие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся в Колледже.
- 2.7. Вовлечение обучающихся в работу предметных кружков, творческих объединений, спортивных секций, патриотических клубов.
- 2.8. Оказание помощи в работе органов студенческого самоуправления Колледжа, развития волонтерского движения.
- 2.9. Обеспечение возможности повышения культурного уровня обучающихся, организация коллективных посещений культурно-массовых мероприятий.
- 2.10. Осуществление взаимодействия с различными общественными организациями и государственными учреждениями по вопросам правового, эстетического и нравственного воспитания обучающихся.
- 2.11. Обмен опытом работы кураторов (классных руководителей) и заслушивание отчетов кураторов (классных руководителей) о воспитательной работе с обучающимися в группе.
- 2.12. Разработка и внедрение оптимальных методик изучения потребностей обучающихся, личностных интересов, межличностных отношений, групповых особенностей, выборе форм и методов воспитательной деятельности.
- 2.13. Участие в организации взаимопомощи при планировании и осуществлении индивидуальной воспитательной работы с обучающимися.
- 2.14. Оказание помощи в формировании оптимального содержания портфолио обучающихся.
- 2.15. Реализации проекта «Рейтинговая оценка деятельности кураторов учебных групп (далее – классных руководителей) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж».

3. Компетенция

- 3.1. Совет классных руководителей выявляет основные проблемы состояния воспитательной работы, разрабатывает рекомендации по их устранению, предлагает пути их решения.
- 3.2. Совет классных руководителей принимает рекомендательные решения, связанные с анализом и выработкой предложений по совершенствованию воспитательной работы.

- 3.3. Совет классных руководителей анализирует, обобщает и распространяет педагогический опыт кураторов (классных руководителей).
- 3.4. Совет классных руководителей планирует и обеспечивает реализацию системы повышения квалификации педагогов по вопросам воспитательной работы.
- 3.5. Совет классных руководителей участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие творческой активности обучающихся, развития органов студенческого самоуправления, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и правового становления личности обучающихся.
- 3.6. Совет классных руководителей организует и обеспечивает участие обучающихся в ведомственных, муниципальных, областных, федеральных и международных проектах, конкурсах, акциях, концертах и фестивалях.
- 3.7. Совет классных руководителей оказывает содействие в формировании портфолио обучающегося.

4. Организация работы

- 4.1. Заседания Совета классных руководителей проводятся в соответствии с планом. По инициативе членов Совета классных руководителей и администрации Колледжа в заседания Совета классных руководителей могут вноситься дополнительные вопросы.
- 4.2. Заседания Совета классных руководителей проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.3. Председатель и секретарь Совета классных руководителей назначаются в начале учебного года директором Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.4. Совет классных руководителей при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией воспитательных задач подготовки специалистов со средним медицинским образованием, образовательных проектов, технологий, программ и планов, инновации, инициированных в Колледже, принимает по ним рекомендательные решения.
- 4.5. Рекомендательные решения Совета классных руководителей, определенные для административного утверждения, подлежат рассмотрению на Педагогическом совете и (или) Административном совете Колледжа.
- 4.6. Решения Совета классных руководителей, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для педагогических работников.
- 4.7. Рекомендательные решения Совета классных руководителей, реализованные Приказом директора, являются обязательными для всех работников Колледжа.

4.8. Дата, время, место, повестка заседания Совета классных руководителей, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета классных руководителей не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.9. Рекомендательные решения Совета классных руководителей принимаются открытым голосованием простым большинством от присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета классных руководителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета классных руководителей.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета классных руководителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и председателя Совета классных руководителей.

5. Права и ответственность

5.1. Совет классных руководителей несет ответственность за своевременное принятие рекомендательных решений, в соответствии с утвержденным планом работы.

5.2. Член Совета классных руководителей имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии рекомендательных решений Совета классных руководителей;
- инициировать обсуждение вопросов, которые он считает наиболее проблемными в учебно-воспитательной деятельности Колледжа;
- выражать свое особое мнение, которое, при его требовании, подлежит приобщению к протоколу заседания Совета классных руководителей.

5.3. Член Совета классных руководителей обязан принимать участие в работе Совета классных руководителей.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Совета классных руководителей протоколируются. В протоколе указывается порядковый номер протокола от начала заседания в учебном году, дата проведения, состав присутствующих, фамилии и должности, приглашенных на заседание Совета классных руководителей, вопросы заседания и принятые по ним решения. При требовании членом Совета классных руководителей зафиксировать свое особое мнение, оно подлежит приобщению к протоколу заседания Совета классных руководителей.

6.2. Протокол заседания Совета классных руководителей подписывается Председателем и секретарем. При необходимости к протоколу прикладываются рассматриваемые материалы.

6.3. Председатель Совета классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе обеспечивает хранение у заместителя директора по воспитательной работе протоколов заседаний Совета классных руководителей и утвержденных локальных актов: «План работы Совета классных руководителей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», «План повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитательной работы».

6.4. Протоколы заседаний Совета классных руководителей хранятся в течение 10 лет.