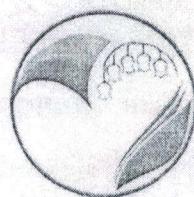


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А.Шулаев
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРИЕМЕ
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ИМЕЮЩЕЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Великие Луки

2020

Положение об апелляционной комиссии при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Положение), (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года №1456 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 "Об утверждении Перечня вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153 – ФЗ «О персональных данных».

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительного испытания и (или) конкурса (при его возникновении) при приеме в Колледж на обучение по специальностям на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств. Вступительное испытание проводится в форме психологического испытания (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"*). Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительного испытания, работы приемной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительного испытания и (или) конкурса, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями и (или) при возникновении конкурса.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания и (или) конкурса.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительного испытания и (или) работы приемной комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия создается ежегодно приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут

включаться работники других образовательных учреждений.

Количественный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

1.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в Колледж при проведении вступительного испытания и (или) конкурса;
- приём и рассмотрение апелляций граждан, поступающих в колледж;
- установление соответствия выставленного результата принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- приём ~~решения~~ о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания и (или) конкурса, а также протоколы результатов теста поступающего, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в ~~его~~ отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций. При подаче апелляций поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляций.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании и (или) конкурсе.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего или одного из родителей (законных представителей) поступающего (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшего к отрицательному итогу, либо об ошибочности, по мнению поступающего, результата, выставленного за вступительное испытание, и (или) о несогласии с итогами конкурса.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительного испытания;
- нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания;
- неправильного заполнения бланков работы.

4.4. Апелляция подается поступающим или одним из родителей (законных представителей) поступающего лично на следующий день после объявления

оценки по вступительному испытанию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами, и (или) несогласии с результатами конкурса.

4.5. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.6. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после ознакомления с результатами вступительного испытания и (или) конкурса.

4.7. Повторное рассмотрение апелляции для поступающего, не явившегося на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Изменение результата вступительного испытания возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) конкурса. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работу не допускается.

4.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой.

4.10. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.12. После рассмотрения апелляции вносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания и (или) конкурса, при необходимости вносится соответствующее изменение.

4.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов

4.14. Оформленное протоколом решение (приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.15. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями апелляции и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Колледжа.

5.2. Вносить предложение по изменению настоящего Положения имеет право директор Колледжа, заместитель председателя приемной комиссии.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора Колледжа в течение срока его действия, копия – у заместителя председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа.

**5.2 Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном
п. 5 Настоящего Положения.**

Hypopygium hypopygium

Б. К. О. б) лист

